

MINISTÉRIO DA SAÚDE
SECRETARIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PORTARIA N.º 272, DE 8 DE ABRIL DE 1998 (*)
Publicada no D.O.U. do dia 15/ABR/1999

O Secretário de Vigilância Sanitária, do Ministério da Saúde, no uso de suas atribuições legais, resolve:

Art. 1º Aprovar o Regulamento Técnico para fixar os requisitos mínimos exigidos para a Terapia de Nutrição Parenteral, constante do Anexo desta Portaria.

Art. 2º Conceder o prazo de 180 (cento e oitenta) dias para que as Unidades Hospitalares e Empresas Prestadoras de Bens e/ou Serviços se adequem ao disposto nesta Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

GONZALO VECINA NETO

ANEXO

REGULAMENTO TÉCNICO PARA A TERAPIA DE NUTRIÇÃO PARENTERAL

1. OBJETIVO:

Este Regulamento Técnico fixa os requisitos mínimos exigidos para a Terapia de Nutrição Parenteral.

2. REFERÊNCIAS:

2.1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). *NBR 6493* : emprego de cores para identificação de tabulação. [S.l.] : ABNT, [1994].

2.2. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). *NB 26* : sinalização de segurança. [S.l.] : ABNT.

2.3. BOAS práticas para fabricação de produtos farmacêuticos. Brasília: Ministério da Saúde, 1994.

2.4. BOECKH, H. *Vestimentas e lavanderia* : apostila. [S.l.] : Sociedade Brasileira de Controle de Contaminação, 1996.

2.5. BRASIL. Lei nº 8078, de 11 de setembro de 1990. Código de Defesa do Consumidor. *Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v.128, n. 176, supl., p. 1, 12 set. 1990.

2.6. BRASIL. Lei nº 9431, de 6 de janeiro de 1996. Dispõe sobre a obrigatoriedade do Programa de Controle de Infecções Hospitalares nos hospitais do Brasil. *Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v.134, n. 4, p. 265, 1996.

2.7. BRASIL. Ministério da Saúde. Portaria nº 1884, de 11 de novembro de 1994. Aprova normas para Projetos Técnicos de Estabelecimentos Assistenciais de Saúde. *Diário Oficial da União [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v.132, n. 237, p. 19523, 15 dez. 1994.

2.8. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria nº 500, de 09 de outubro de 1997. Regulamento técnico de soluções parenterais de grande volume. *Diário Oficial da União [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v. 135, n. 197, p. 22996, 13 out. 1997.

2.9. BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria nº 16, de 06 de março de 1995. Determina cumprimento das diretrizes do Guia de Boas práticas de fabricação para indústria farmacêutica e o roteiro de inspeção. *Diário Oficial da União [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v.133, n. 47, p. 3176, 09 mar. 1995.

2.10. Martins. D. P, et at; Recomendações para o preparo de misturas estéreis. Comitê de Farmácia da Sociedade Brasileira de Nutrição Parenteral e Enteral. V. 15, nº 13, supl. 1, Jun/Agos/Set 1997.

2.11. CYTRYNBAUM, H. M. *Relato prático da qualificação de uma área limpa* : apostila. [S.l.] : Sociedade Brasileira de Controle de Contaminação, 1997.

2.12. ISO 9000-2 : normas de gestão da qualidade e garantia da qualidade : diretrizes gerais para a aplicação das normas ISO 9001, 9002 e 9003. [S.l.] : [s.n.], 1994.

2.13. ISO 9000-2 : sistemas de qualidade : modelo para garantia da qualidade em produção , instalação e serviços associados. [S.l.] : [s.n.], 1994.

2.14. LAVAR as mãos. 1. reimp. Brasília : Ministério da Saúde, Centro de Documentação, 1989. (Série A: Normas e Manuais Técnicos).

3. DEFINIÇÕES:

Para efeito deste Regulamento Técnico são adotadas as seguintes definições;

3.1. Empresas Prestadoras de Bens e/ou Serviços (EPBS): Organização capacitada, de acordo com a Legislação vigente, para oferecer bens e/ou serviços em Terapia Nutricional .

3.2. Equipe Multiprofissional de Terapia Nutricional: grupo formal e obrigatoriamente constituído de, pelo menos um profissional médico, farmacêutico, enfermeiro, nutricionista, habilitados e com treinamento específico para a prática da TN.

3.3. Farmácia: estabelecimento que atenda à legislação sanitária vigente (Federal, Estadual, Municipal), com instalações e equipamentos específicos para a preparação da Nutrição Parenteral, em área asséptica, atendendo ainda às exigências das Boas Práticas de Preparação de Nutrição Parenteral (BPPNP), conforme Anexo II.

3.4. Nutrição Parenteral (NP): solução ou emulsão, composta basicamente de carboidratos, aminoácidos, lipídios, vitaminas e minerais, estéril e apirogênica, acondicionada em recipiente de vidro ou plástico, destinada à administração intravenosa em pacientes desnutridos ou não, em regime hospitalar, ambulatorial ou domiciliar, visando a síntese ou manutenção dos tecidos, órgãos ou sistemas.

3.5. Produtos farmacêuticos: soluções parenterais de grande volume (SPGV) e soluções parenterais de pequeno volume (SPPV), empregadas como componentes para a manipulação da NP.

3.6. Terapia de Nutrição Parenteral (TNP): conjunto de procedimentos terapêuticos para manutenção ou recuperação do estado nutricional do paciente por meio de NP.

3.7. Terapia Nutricional (TN): conjunto de procedimentos terapêuticos para manutenção ou recuperação do estado nutricional do paciente por meio da Nutrição Parenteral e ou Enteral.

3.8. Unidade Hospitalar (UH): estabelecimento de saúde destinado a prestar assistência à população na promoção da saúde e na recuperação e reabilitação de doentes.

4. CONDIÇÕES GERAIS:

4.1. A complexidade da TNP exige o comprometimento e a capacitação de uma equipe multiprofissional para garantia da sua eficácia e segurança para os pacientes.

4.2. A TNP deve abranger, obrigatoriamente, as seguintes etapas:

4.2.1. Indicação e prescrição médica.

4.2.2. Preparação: avaliação farmacêutica, manipulação, controle de qualidade, conservação e transporte.

4.2.3. Administração.

4.2.4. Controle clínico e laboratorial.

4.2.5. Avaliação final.

4.3. Todas as etapas descritas no item anterior devem atender a procedimentos escritos específicos e serem devidamente registradas, evidenciando as ocorrências na execução dos procedimentos.

4.4. As UH e as EPBS que queiram habilitar-se à prática da TNP devem contar com:

4.4.1. Farmácia com licença de funcionamento concedida pelo órgão sanitário competente.

4.4.2. Equipe de Terapia Nutricional constituído por uma equipe multiprofissional de terapia nutricional (EMTN), formal e obrigatoriamente constituída de, pelo menos, um profissional de cada categoria, com treinamento específico para essa atividade, a saber: médico, farmacêutico, enfermeiro e nutricionista, com as respectivas atribuições descritas no Anexo I.

4.4.3. As UHS e EPBS, para exercerem as suas atividades específicas, devem cadastrar-se junto ao Órgão de Vigilância Sanitária Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, conforme Anexo VI.

NOTA: As UHS e EPBS que desenvolverem atividades de Terapia Nutricional estão sujeitas as inspeções sanitárias periódicas.

4.5. As UH que não possuem as condições previstas no item anterior podem contratar os serviços de terceiros, devidamente licenciadas, para a operacionalização total ou parcial, da TNP, devendo, nestes casos, formalizar um contrato por escrito.

NOTA 1: Os médicos não participantes da equipe multiprofissional que queiram indicar, prescrever e acompanhar pacientes submetidos à TNP devem fazê-lo em consenso com a equipe multiprofissional, conforme previsto no item 4.4.2.

NOTA 2: A EPBS que somente exercer a atividade de preparação da NP fica dispensada de contar com a EMTN.

4.6 As Farmácias só podem habilitar-se para a preparação da NP se preencherem os requisitos do item 4.11 e forem previamente inspecionadas.

4.7 Ao médico, de acordo com as atribuições do Anexo I, compete: indicar, prescrever e acompanhar os pacientes submetidos à TNP.

4.8 Ao farmacêutico, de acordo com as atribuições do Anexo I, compete: realizar todas as operações inerentes ao desenvolvimento, preparação (avaliação farmacêutica, manipulação, controle de qualidade, conservação e transporte) da NP, atendendo às recomendações das BPPNP, conforme Anexo II.

4.9 Ao enfermeiro, de acordo com as atribuições do Anexo I, compete: administrar NP, observando as recomendações das BPANP, conforme Anexo IV.

4.10 Ao nutricionista, de acordo com as atribuições do Anexo I, compete: avaliar o estado nutricional dos pacientes, suas necessidades e requerimentos.

4.11 As farmácias devem possuir recursos humanos, infra-estrutura física, equipamentos e procedimentos operacionais que atendam às recomendações das BPPNP, conforme Anexo II.

4.12 É de responsabilidade da Administração da UH prever e prover os recursos humanos e materiais necessários à operacionalização da TNP.

4.13 Acidentes na TNP estão sujeitos às disposições previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8078, de 11/09/1990) e, em especial, nos artigos 12 e 14 que tratam da responsabilidade pelo fato do produto e do serviço, independentemente da responsabilidade criminal e administrativa.

4.14 O descumprimento das recomendações deste Regulamento e seus anexos, sujeita os responsáveis às penalidades previstas na Legislação Sanitária vigente, sem prejuízo da cível e criminal.

5. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS:

Na aplicação deste regulamento são adotadas as seguintes condições específicas:

5.1. Indicação:

5.1.1 O médico é responsável pela indicação da NP.

5.1.2. A indicação da TNP deve ser precedida da avaliação nutricional periódica do paciente. 5.1.3. São candidatos à TNP os pacientes que não satisfazem suas necessidades nutricionais pela via digestiva, considerando-se também seu estado clínico e qualidade de vida.

5.2. Prescrição:

5.2.1. O médico é responsável pela a prescrição da TNP.

5.2.2. A prescrição da TNP deve contemplar o tipo e a quantidade dos nutrientes requeridos pelo paciente, de acordo com seu estado mórbido, estado nutricional e requerimentos nutricionais.

5.2.3. A TNP deve atender a objetivos de curto e longo prazos.

NOTA 1: Entende-se como curto prazo a interrupção ou redução da progressão das doenças, a cicatrização das feridas, a passagem para nutrição por via digestiva e a melhora do estado de desnutrição.

NOTA 2: Entende-se por longo prazo a manutenção do estado nutricional normal e a reabilitação do paciente em termos de recuperação física e social.

5.3. Preparação:

5.3.1. O farmacêutico é responsável pela a preparação da NP.

5.3.2. A preparação da NP, que envolve a avaliação farmacêutica da prescrição, a manipulação, o controle de qualidade, a conservação e o transporte da NP, exige a responsabilidade e a supervisão direta do farmacêutico, devendo ser realizada, obrigatoriamente, na farmácia habilitada para este fim e de acordo com as recomendações das BPPNP, conforme Anexo II.

5.3.3. Os produtos farmacêuticos e correlatos adquiridos industrialmente para o preparo da NP, devem ser registrados no Ministério da Saúde e acompanhados do Certificado de Análise emitido pelo fabricante, garantindo a sua pureza físico-química e microbiológica, bem como o atendimento às especificações estabelecidas.

5.3.4. Os produtos farmacêuticos produzidos em farmácia de UH e/ou EPBS devem atender às Normas de Boas Práticas de Fabricação de Soluções Parenterais de Grande Volumes e/ou de Produtos Farmacêuticos.

5.3.5. A avaliação farmacêutica da prescrição da NP quanto à sua adequação, concentração e compatibilidade físico-química de seus componentes e dosagem de administração, deve ser realizada pelo farmacêutico antes do início da manipulação. Qualquer alteração na prescrição, que se fizer necessária, em função da avaliação farmacêutica, deve ser discutida com o médico da equipe que é o responsável por sua alteração formal.

5.3.6. Os produtos farmacêuticos e correlatos para preparação da NP devem ser previamente tratados para garantir a sua assepsia externa e inspecionados visualmente quanto à presença de partículas.

5.3.7. A manipulação da NP deve ser realizada em área classificada grau A ou B (classe 100), circundada por área grau B ou C (classe 10.000), de acordo com as Boas Práticas para Fabricação e Controle de Produtos Farmacêuticos .

5.3.8. A manipulação da NP deve ser realizada com técnica asséptica, seguindo procedimentos escritos e validados.

5.3.9. A formulação padronizada de NP deve ter estudos de estabilidade previamente realizados para definir seu prazo de validade.

5.3.10. A formulação padronizada adicionada de qualquer outro produto, por expressa prescrição médica, transforma-se em uma preparação extemporânea.

5.3.11. A NP deve ser acondicionada em recipiente atóxico, apirogênico, compatível físico-quimicamente com a composição do seu conteúdo, conforme estabelecido no anexo III. O recipiente deve manter a esterilidade e apirogenicidade do seu conteúdo durante a conservação, transporte e administração e ter registro no Ministério da Saúde.

5.3.12. A NP deve ser rotulada com identificação clara do nome do paciente, composição e demais informações Legais e específicas, conforme item 4.5.4.2. do Anexo II para a segurança de sua utilização e garantia da possibilidade de seu rastreamento.

5.3.13. Após a manipulação, a NP deve ser submetida à inspeção visual para garantir a ausência de partículas, precipitações, separação de fases e alterações de cor, bem como deve ser verificada a clareza e a exatidão das informações do rótulo.

5.3.14. De cada NP preparada devem ser reservadas amostras, conservadas sob refrigeração (2°C a 8°C), para avaliação microbiológica laboratorial e contraprova.

5.3.15. As amostras para avaliação microbiológica laboratorial devem ser estatisticamente representativas de uma sessão de manipulação n + 1 colhidas aleatoriamente no início e fim do processo de manipulação.

5.3.16. As amostras para contraprova de cada NP preparada, devem ser conservadas sob refrigeração (2°C a 8°C) durante 7 dias após o seu prazo de validade.

NOTA: Somente são válidas, para fins de avaliação microbiológica, as NP nas suas embalagens originais invioladas ou suas correspondentes amostras.

5.4 Conservação:

5.4.1 Imediatamente após o preparo e durante todo e qualquer transporte a NP deve ser mantida sob refrigeração (2°C a 8°C), exceto nos casos de administração imediata.

5.5 Transporte:

5.5.1 O transporte da NP deve obedecer a critérios estabelecidos nas normas de BPPNP, conforme Anexo II.

5.5.2 O farmacêutico é responsável pela manutenção da qualidade da NP até a sua entrega ao profissional responsável pela administração e deve orientar e treinar os funcionários que realizam o seu transporte.

5.6 Administração:

5.6.1. O Enfermeiro é responsável pela administração.

5.6.2. A administração da NP deve ser executada de forma a garantir ao paciente uma terapia segura e que permita a máxima eficácia, em relação aos custos, utilizando materiais e técnicas padronizadas

5.6.3 A NP é inviolável até o final de sua administração, não podendo ser transferida para outro tipo de recipiente.

5.6.4 O acesso venoso para infusão da NP deve ser estabelecido por médico, por meio de técnica padronizada e conforme protocolo previamente estabelecido.

5.6.5 A utilização da via de acesso da NP deve ser exclusiva. A necessidade excepcional da sua utilização para administração de qualquer outra solução injetável, só pode ser feita após consenso com a Equipe Multiprofissional de Terapia Nutricional (EMTN).

5.7 Controle Clínico e Laboratorial:

5.7.1 O paciente submetido à TNP deve ser controlado quanto à eficácia do tratamento, efeitos adversos e modificações clínicas que possam influir na qualidade da TN.

5.7.2 O controle do paciente em TNP deve contemplar: ingressos de nutrientes, tratamentos farmacológicos concomitantes, sinais de intolerância à NP, alterações antropométricas, bioquímicas, hematológicas e hemodinâmicas, assim como modificações em órgãos e sistemas cujas funções devem ser verificadas periodicamente.

5.7.3 Qualquer alteração encontrada nas funções dos principais órgãos e as conseqüentes alterações na formulação ou via de acesso da NP devem constar na história clínica do paciente.

5.8 Avaliação Final:

5.8.1 Antes da interrupção/suspensão da TNP o paciente deve ser avaliado em relação à:

- a) capacidade de atender às suas necessidades nutricionais por via digestiva.
- b) presença de complicações que ponham o paciente em risco de vida.
- c) possibilidade de alcançar os objetivos propostos, conforme normas médicas e legais.

5.9 Documentação Normativa e Registros:

5.9.1 Os documentos normativos e os requisitos inerentes à TNP são de propriedade exclusiva da UH e/ou EPBS, cabendo à fiscalização a sua avaliação (*in loco*), durante a inspeção sanitária.

5.9.2 Em caso de investigação por denúncias, irregularidades ou acidentes ocorridos com a TNP, a fiscalização sanitária tem o direito de solicitar cópia dos documentos e registros necessários à elucidação do problema em questão.

5.10 Inspeções:

5.10.1 As UH e as EPBS estão sujeitas a inspeções sanitárias para verificação do padrão de qualidade do Serviço de TN, com base no Anexo I, bem como o grau de atendimento às BPPNP (Anexo II) e BPANP (Anexo IV).

5.10.2 As inspeções sanitárias devem ser realizadas com base nos Roteiros de Inspeção do Anexo V.

5.10.3 Os critérios para a avaliação do cumprimento dos itens do Roteiro de Inspeção, visando a qualidade e segurança da NP, baseiam-se no risco potencial inerente a cada item.

5.10.4 Considera-se IMPRESCINDÍVEL (I) aquele item que pode influir em grau crítico na qualidade e segurança da NP.

5.10.5 Considera-se NECESSÁRIO (N) aquele item que pode influir em grau menos crítico na qualidade e segurança da NP.

5.10.6 Considera-se RECOMENDÁVEL (R) aquele item que pode influir em grau não crítico na qualidade e segurança da NP.

5.10.7 Considera-se item INFORMATIVO (INF) aquele que oferece subsídios para melhor interpretação dos demais itens, sem afetar a qualidade e a segurança da NP.

5.10.8 O item N não cumprido após a inspeção passa a ser tratado automaticamente como I na inspeção subsequente.

5.10.9 O item R não cumprido após a inspeção passa a ser tratado automaticamente como N na inspeção subsequente, mas nunca passa a I.

5.10.10 Os itens I, N e R devem ser respondidos com SIM ou NÃO.

5.10.11 São passíveis de sanções aplicadas pelo órgão de Vigilância Sanitária competente, as infrações que derivam do não cumprimento dos itens qualificados como I e N nos Roteiros de Inspeção, constantes do Anexo V deste Regulamento, sem prejuízo das ações legais que possam corresponder em cada caso.

5.10.12 O não cumprimento de um item I, dos Roteiros de Inspeção, acarreta a suspensão imediata da atividade afetada até o seu cumprimento integral.

5.10.13 Verificado o não cumprimento de itens N, dos Roteiros de Inspeção, deve ser estabelecido um prazo para adequação, de acordo com a complexidade das ações corretivas que se fizerem necessárias.

5.10.14 Verificado o não cumprimento de itens R, dos Roteiros de Inspeção, o estabelecimento deve ser orientado com vistas à sua adequação.

5.11 Índice dos Anexos:

Anexo I - Atribuições da Equipe Multiprofissional de Terapia Nutricional (EMTN)

Anexo II - Boas Práticas de Preparação de Nutrição Parenteral (BPPNP)

Anexo III - Recipientes para Nutrição Parenteral

Anexo IV - Boas Práticas de Administração da Nutrição Parenteral (BPANP)

Anexo V - Roteiros de Inspeção

A - Identificação da Empresa e Inspeção das Atividades da EMTN

B - Farmácia de Preparação de Nutrição Parenteral

C - Administração de Nutrição Parenteral-

Anexo VI - Ficha Cadastral das UH e EPBS para a prática da TN.

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE TERAPIA NUTRICIONAL (EMTN) PARA NUTRIÇÃO PARENTERAL

1. OBJETIVO:

Esta recomendação estabelece as atribuições da EMTN, especialmente para a prática da TNP.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS:

2.1. Para a execução, supervisão e a avaliação permanente em todas as etapas da TNP, é condição formal e obrigatória a constituição de uma equipe multiprofissional.

2.2 Por se tratar de procedimento realizado em pacientes sob cuidados especiais, e para garantir a vigilância constante do seu estado nutricional, a EMTN para NP, deve ser constituída de pelo menos 01(um) profissional de cada categoria, com treinamento específico para esta atividade, a saber: médico, farmacêutico, enfermeiro e nutricionista.

2.3 A EMTN deve ter um Coordenador Técnico-Administrativo e um Coordenador Clínico, ambos integrantes da equipe e escolhidos pelos seus componentes.

2.3.1 O Coordenador Técnico-Administrativo deve, preferencialmente, possuir título de especialista reconhecido na área de Terapia Nutricional.

2.3.2 O Coordenador Clínico deve ser médico e preencher, pelo menos um dos critérios abaixo relacionados:

2.3.2.1 Ser especialista em Terapia Nutricional, com título reconhecido.

2.3.2.2 Possuir Mestrado, Doutorado ou Livre Docência em área relacionada com a Terapia Nutricional.

NOTA 1: O Coordenador Clínico pode ocupar, concomitantemente, a Coordenação Técnica-Administrativa desde que consensuado pela equipe.

NOTA 2: As UH e EPBS situadas em regiões carentes de profissionais qualificados para exercer a função de Coordenador Clínico, de acordo com os critérios do item 2.3 , têm o prazo de até 2 anos, a partir da data de publicação desta Portaria, para regularizar esta situação.

3. ATRIBUIÇÕES GERAIS DA EQUIPE MULTIPROFISSIONAL DE TN

3.1. Criar mecanismos para que se desenvolvam as etapas de triagem e vigilância nutricional, em regime hospitalar, ambulatorial ou domiciliar

3.2. Atender às solicitações de avaliação do estado nutricional do paciente, indicando, acompanhando e modificando a TN, quando necessário, e em comum acordo com o médico responsável pelo paciente, até que sejam atingidos os critérios de reabilitação nutricional preestabelecidos.

3.3 Assegurar condições adequadas de indicação, prescrição, preparação, conservação, transporte e administração, controle clínico e laboratorial e avaliação final, da TNP, visando obter os benefícios máximos do procedimento e evitar riscos.

3.4 Capacitar os profissionais envolvidos, direta ou indiretamente, com a aplicação do procedimento, por meio de programas de educação continuada, devidamente registrados.

3.5 Documentar todos os resultados do controle e da avaliação da TNP visando a garantia de sua qualidade.

3.6 Estabelecer auditorias periódicas a serem realizadas por um dos membros da equipe multiprofissional, para verificar o cumprimento e o registro dos controles e avaliação da TNP.

3.7 Analisar o custo e o benefício no processo de decisão que envolve a indicação, a manutenção ou a suspensão da TNP.

3.8 Desenvolver, rever e atualizar regularmente as diretrizes e procedimentos relativos aos pacientes e aos aspectos operacionais da TNP.

4. ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Compete ao Coordenador Técnico-Administrativo:

4.1. Assegurar condições para o cumprimento das atribuições gerais da equipe e dos profissionais da mesma , visando prioritariamente a qualidade e efetividade da TNP.

4.2. Representar a equipe em assuntos relacionados com as atividades da EMTN.

4.3. Promover e incentivar programas de educação continuada, para todos os profissionais envolvidos na TN, devidamente registrados.

4.4. Padronizar indicadores de qualidade para a TNP, para aplicação pela EMTN.

4.5. Gerenciar aspectos técnico-administrativos das atividades da TNP.

5. ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR CLÍNICO:

Compete ao Coordenador Clínico:

5.1. Estabelecer protocolos de avaliação, indicação, prescrição e acompanhamento da TNP.

5.2. Zelar pelo cumprimento das diretrizes de qualidade estabelecidas nas BPPNP e BPANP.

5.3. Assegurar a atualização dos conhecimentos técnico-científicos relacionados com a TNP e sua aplicação.

5.4. Garantir que a qualidade dos procedimentos da TNP prevaleça sobre quaisquer outros aspectos.

6. ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS MÉDICOS:

6.1. Indicar e prescrever a TNP.

6.2. Estabelecer o acesso intravenoso para a administração da NP e proceder o acesso intravenoso central, assegurando sua correta localização.

6.3. Orientar o paciente, os familiares ou o responsável legal, quanto aos riscos e benefícios do procedimento.

6.4. Participar do desenvolvimento técnico-científico relacionado ao procedimento.

6.5. Garantir os registros da evolução e dos procedimentos médicos.

7. ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS FARMACÊUTICOS:

7.1. Selecionar, adquirir, armazenar e distribuir, criteriosamente, os produtos necessários ao preparo da NP.

7.2. Qualificar fornecedores e assegurar que a entrega dos produtos seja acompanhada de certificado de análise emitido pelo fabricante.

7.3. Avaliar a formulação da prescrição médica quanto a sua adequação, concentração e compatibilidade físico-química dos seus componentes e dosagem de administração.

7.4. Utilizar técnicas preestabelecidas de preparação da Nutrição Parenteral que assegurem: compatibilidade físico-química, esterilidade, apirogenicidade e ausência de partículas

7.5. Determinar o prazo de validade para cada Nutrição Parenteral padronizada, com base em critérios rígidos de controle de qualidade.

7.6. Assegurar que os rótulos da Nutrição Parenteral apresentem, de maneira clara e precisa, todos os dizeres exigidos no item 4.5.4.2.

7.7. Assegurar a correta amostragem da Nutrição Parenteral preparada para análise microbiológica e para o arquivo de referência.

7.8. Atender aos requisitos técnicos de manipulação da Nutrição Parenteral.

7.9. Participar de estudos para o desenvolvimento de novas formulações para Nutrição Parenteral

7.10. Participar de estudos de farmacovigilância com base em análise de reações adversas e interações droga-nutrientes e nutriente-nutriente, a partir do perfil farmacoterapêutico registrado.

7.11. Organizar e operacionalizar as áreas e atividades da farmácia.

7.12. Participar, promover e registrar as atividades de treinamento operacional e de educação continuada, garantindo a atualização dos seus colaboradores, bem como para todos os profissionais envolvidos na preparação da NP .

7.13. Fazer o registro, que pode ser informatizado, onde conste no mínimo:

a) data e hora de preparação da NP.

b) nome completo do paciente e número de registro quando houver.

c) número seqüencial da prescrição medica

d) número de doses preparadas por prescrição

e) identificação (nome e registro) do médico e do manipulador

7.14. Desenvolver e atualizar regularmente as diretrizes e procedimentos relativos aos aspectos operacionais da preparação da NP.

7.15. Supervisionar e promover auto-inspeção nas rotinas operacionais da preparação da NP.

8. ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS ENFERMEIROS:

Compete ao profissional enfermeiro:

8.1. Orientar o paciente, a família ou o responsável legal, quanto à utilização e controle da TN, de acordo com suas atribuições profissionais.

8.2. Preparar o paciente, o material e o local para a inserção do catéter intravenoso.

8.3. Prescrever os cuidados de enfermagem na TN.

8.4. Proceder ou assegurar a punção venosa periférica, incluindo a inserção periférica central (PICC)

8.5. Assegurar a manutenção das vias de administração.

8.6. Receber a Nutrição Parenteral da Farmácia e assegurar a sua conservação até a sua completa administração.

8.7. Proceder a inspeção visual da Nutrição Parenteral antes de sua administração.

8.8. Avaliar e assegurar a instalação da Nutrição Parenteral observando as informações contidas no rótulo, confrontando-as com a prescrição médica.

8.9. Avaliar e assegurar a administração da Nutrição Parenteral, observando os princípios de assepsia.

8.10. Assegurar a infusão do volume prescrito, através do controle rigoroso do gotejamento, de preferência com uso de bomba de infusão.

8.11. Detectar, registrar e comunicar à EMTN e ou o médico responsável pelo paciente as intercorrências de qualquer ordem técnica e/ou administrativa.

8.12. Garantir o registro claro e preciso de informações relacionadas à administração e à evolução do paciente, quanto ao: peso, sinais vitais, balanço hídrico, glicosúria e glicemia, entre outros.

8.13. Efetuar e/ou supervisionar a troca do curativo do catéter venoso, com base em procedimentos preestabelecidos.

8.14. Participar e promover atividades de treinamento operacional e de educação continuada, garantindo a atualização de seus colaboradores.

8.15. Elaborar, padronizar procedimentos de enfermagem relacionados a TN.

8.16. Zelar pelo perfeito funcionamento das bombas de infusão.

8.17. Assegurar que qualquer outra droga e /ou nutriente prescritos, não sejam infundidos na mesma via de administração da Nutrição Parenteral, sem a autorização formal da EMTN.

9. ATRIBUIÇÕES DOS PROFISSIONAIS NUTRICIONISTAS:

9.1. Avaliar os indicadores nutricionais subjetivos e objetivos, com base em protocolo preestabelecido, de forma a identificar o risco ou a deficiência nutricional e a evolução de cada paciente, até a alta nutricional estabelecida pela EMTN.

9.2. Avaliar qualitativa e quantitativamente as necessidades de nutrientes baseadas na avaliação do estado nutricional do paciente.

9.3. Acompanhar a evolução nutricional dos pacientes em TN, independente da via de administração.

9.4. Garantir o registro, claro e preciso, de informações relacionadas à evolução nutricional do paciente.

9.5. Participar e promover atividades de treinamento operacional e de educação continuada, garantindo a atualização dos seus colaboradores.

ANEXO II

Boas Práticas de Preparação de Nutrição Parenteral - BPPNP

1. OBJETIVO

Este regulamento fixa os procedimentos de boas práticas que devem ser observados na preparação (avaliação farmacêutica, manipulação, controle de qualidade, conservação e transporte) da NP.

2. DEFINIÇÕES

Para efeito deste regulamento são adotadas as seguintes definições :

2.1. Área de dispensação: Área de atendimento ao usuário, destinada especificamente a receber, avaliar e dispensar a prescrição médica.

2.2. Conservação: Manutenção em condições higiênicas e sob refrigeração controlada a temperatura de 2° C à 8° C da NP, assegurando sua estabilidade físico-química e pureza microbiológica.

2.3. Controle de Qualidade: Conjunto de operações (programação, coordenação e execução) com o objetivo de verificar a conformidade dos produtos farmacêuticos, correlatos, materiais de embalagem e nutrição parenteral com as especificações estabelecidas.

2.4. Emulsão: Formulação farmacêutica que contém substâncias gordurosas em suspensão no meio aquoso, em perfeito equilíbrio, estéril e apirogênica.

2.5. Formulação Padronizada: Toda formulação para Nutrição Parenteral, sob prescrição médica, cujos componentes são previamente estabelecidos, com estudos de estabilidade realizados e prazo de validade definido, podendo ser empregado para diversos pacientes.

2.6. Manipulação: Mistura de produtos farmacêuticos para uso parenteral, realizado em condições assépticas, atendendo à prescrição médica.

2.7. Material de Embalagem: Recipientes, rótulos e caixas para acondicionamento da NP.

2.8. Nutrição Parenteral (NP): Solução ou emulsão, composta basicamente de carboidratos, aminoácidos, lipídios, vitaminas e minerais, estéril e apirogênica, acondicionada em recipiente de vidro ou plástico, destinada à administração intravenosa em pacientes desnutridos ou não, em regime hospitalar, ambulatorial ou domiciliar, visando a síntese ou manutenção dos tecidos, órgãos ou sistemas.

2.9. Preparação: Conjunto de atividades que abrange a avaliação farmacêutica, manipulação, controle de qualidade, conservação e transporte da Nutrição Parenteral.

2.10. Preparação Extemporânea: Toda Nutrição Parenteral para início de uso em até 24 h após sua preparação, sob prescrição médica, com formulação individualizada.

2.11. Procedimento Asséptico: Operação realizada com a finalidade de preparar Nutrição Parenteral com a garantia da sua esterilidade.

2.12. Recipiente: Embalagem primária destinada ao acondicionamento da Nutrição Parenteral, de vidro ou plástico, que atendam aos requisitos estabelecidos no anexo III.

2.13. Sessão de Manipulação: tempo decorrido para uma ou mais manipulações da Nutrição Parenteral, sob as mesmas condições de trabalho, por um mesmo manipulador, sem qualquer interrupção do processo.

2.14. Solução: Formulação farmacêutica aquosa que contém carboidratos, aminoácidos, vitaminas e minerais, estéril e apirogênica.

2.15. Terapia de Nutrição Parenteral (TNP): Conjunto de procedimentos terapêuticos para manutenção ou recuperação do estado nutricional do paciente por meio de nutrição parenteral.

3. REFERÊNCIAS

3.1 ASHP technical assistance bulletin on quality assurance for pharmacy : prepared steril products. *Am. J. Hosp. Pharm.* n. 50, p. 2386-2398, 1993.

3.2 ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (Brasil). *NBR 6493* : emprego de cores para identificação de tabulação. [S.l.] : ABNT, [1994].

3.3 BOAS práticas para fabricação de produtos farmacêuticos. Brasília: Ministério da Saúde, 1994.

3.4 BOECKH, H. *Vestimentas e lavanderia* : apostila. [S.l.] : Sociedade Brasileira de Controle de Contaminação, 1996.

3.5 BRASIL. Lei nº 8078, de 11 de setembro de 1990. Código de Defesa do Consumidor. *Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v.128, n. 176, supl., p. 1, 12 set. 1990.

3.6 BRASIL. Decreto nº 2181, de 20 de março de 1997. Regulamenta o Código de Defesa do Consumidor. *Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v. 135, n. 55, p. 5644, 21 mar. 1997.

3.7 BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria nº 500, de 09 de outubro de 1997. Regulamento técnico de soluções parenterais de grande volume. *Diário Oficial da União [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v. 135, n. 197, p. 22996, 13 out. 1997.

3.8 BRASIL. Ministério do Trabalho. Portaria nº 3214, de 08 de junho de 1978 - NR 26: Sinalização de Segurança. *Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v. 116, n. 127, p.10423, 06 jul. 1978.

3.9 BRASIL. Ministério do Trabalho. Portaria nº 8, de 08 de maio de 1996 - NR 07. Altera Norma Regulamentadora NR-7 - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. *Diário Oficial [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v. 134, n. 91, p. 8202, 13 maio 1996.

3.10 Martins. D. P, et al; Recomendações para o preparo de misturas estéreis. Comitê de Farmácia da Sociedade Brasileira de Nutrição Parenteral e Enteral. V. 15, nº 13, supl., Jun/Agos/Set 1997.

3.11 CYTRYNBAUM, H. M. *Relato prático da qualificação de uma área limpa* : apostila. [S.l.] : Sociedade Brasileira de Controle de Contaminação, 1997.

3.12 FARMACOPÉIA brasileira. São Paulo : Andrei, [19-].

3.13 LAVAR as mãos. 1º. reimp. Brasília : Ministério da Saúde, Centro de Documentação, 1989. (Série A: Normas e Manuais Técnicos).

3.14 MANUAL de processamento de artigos e superfícies em estabelecimentos de saúde. 2º. ed. Brasília : Ministério da Saúde, 1994.

3.15 SÃO PAULO. Secretaria do Estado da Saúde. Centro de Vigilância Sanitária. Portaria nº 4 de 18/06/97,

3.16 STERIL drug products for home use. *USP/NF*. v. 23, n.1206, p. 1963-1975.

3.17 STERIL drug products : general information. *USP/NF*. v. 23, n. 1206, p. 2782-2788, second supplement.

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS

As Boas Práticas de Preparação da Nutrição Parenteral (BPPNP) estabelecem as orientações gerais para aplicação nas operações de preparação (avaliação farmacêutica, manipulação, controle de qualidade, conservação e transporte) das NP, bem como os critérios para aquisição de produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem.

É indispensável a efetiva inspeção durante todo o processo de preparação das NP, de modo a garantir ao paciente a qualidade do produto a ser administrado.

4.1. Organização e Pessoal

4.1.1. Estrutura Organizacional

4.1.1.1 Toda farmácia deve ter um organograma que demonstre possuir estrutura organizacional e de pessoal suficiente para garantir que a NP por ela preparada esteja de acordo com os requisitos deste Regulamento.

4.1.1.2 Toda farmácia deve contar com pessoal qualificado e em quantidade suficiente para o desempenho de todas as tarefas preestabelecidas, para que todas as operações sejam executadas corretamente.

4.1.2 Responsabilidade

4.1.2.1 As atribuições e responsabilidades individuais devem estar formalmente descritas e perfeitamente compreendidas pelos envolvidos que devem possuir autoridade suficiente para desempenhá-las.

4.1.2.2 O farmacêutico é responsável pela supervisão da preparação da NP, e deve possuir conhecimentos científicos e experiência prática na atividade.

4.1.2.3 Compete ao farmacêutico:

a) garantir a aquisição de produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem com qualidade assegurada.

b) manipular a NP de acordo com a prescrição médica e os procedimentos adequados para que seja obtida a qualidade exigida.

c) aprovar os procedimentos relativos às operações de preparação e garantir a implementação dos mesmos.

d) garantir que a validação do processo e a calibração dos equipamentos sejam executadas e registradas e que os relatórios sejam colocados à disposição.

e) garantir que seja realizado treinamento inicial e contínuo dos funcionários e que os mesmos sejam adaptados conforme as necessidades.

f) garantir que somente pessoas autorizadas e devidamente paramentadas entrem nas áreas de manipulação.

4.1.2.4. Na aplicação de BPPNP é recomendável não haver sobreposição nas responsabilidades do pessoal.

4.1.3 Treinamento

4.1.3.1 Deve haver um programa de treinamento , com os respectivos registros, para todo o pessoal envolvido nas atividades que podem afetar a qualidade da NP (preparação, limpeza e manutenção).

4.1.3.2 Os funcionários devem receber treinamento inicial e contínuo, inclusive instruções de higiene relevantes às suas atividades, além de motivação para a manutenção dos padrões de qualidade.

4.1.3.3 Todo pessoal deve conhecer os princípios das BPPNP.

4.1.3.4 Visitantes e pessoas não treinadas não devem ter acesso às áreas de manipulação. Sendo necessário, essas pessoas devem ser antecipadamente informadas sobre a conduta, higiene pessoal e uso de vestimentas protetoras e devem ser acompanhadas por pessoal autorizado.

4.1.4 Saúde, Higiene e Conduta.

4.1.4.1 A admissão dos funcionários deve ser precedida de exames médicos, sendo obrigatória a realização de avaliações médicas periódicas dos funcionários diretamente envolvidos na manipulação da NP, atendendo à NR nº 7 - MT - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO.

4.1.4.2 Os profissionais que fazem a inspeção visual devem ser submetidos a exame oftalmológico periódico.

4.1.4.3 Em caso de suspeita ou confirmação de enfermidade ou lesão exposta, o profissional deve ser afastado temporária ou definitivamente de suas atividades, obedecendo a legislação específica.

4.1.4.4 O acesso de pessoas às áreas de preparação da NP deve ser restrito aos funcionários diretamente envolvidos.

4.1.4.5 Os manipuladores de NP devem atender a um alto nível de higiene e particularmente devem ser instruídos a lavar corretamente as mãos e antebraços, com escovação das unhas, utilizando anti-séptico padronizado, antes de entrar na área de manipulação.

4.1.4.6 Todos os funcionários devem ser orientados quanto às práticas de higiene pessoal.

4.1.4.7 Na área de manipulação não deve ser permitido o uso de cosméticos, jóias e relógios de pulso, a fim de evitar contaminação por partículas.

4.1.4.8 Não é permitido conversar, fumar, comer, beber, mascar ou manter plantas, alimentos, bebidas, fumo e medicamentos pessoais nas áreas de manipulação.

4.1.4.9 Todos os funcionários devem ser instruídos e incentivados a reportar aos seus superiores imediatos quaisquer condições relativas ao ambiente, equipamento ou pessoal que considerem prejudiciais à qualidade da NP.

4.1.4.10 Os procedimentos de higiene pessoal e a utilização de roupas protetoras devem ser exigidos a todas as pessoas para entrarem na área de manipulação, sejam elas funcionários, visitantes, administradores e inspetores.

4.1.4.11 Qualquer pessoa que evidencie condição inadequada de higiene ou vestuário, que possa prejudicar a qualidade da NP, deve ser afastada de sua atividade até que tal condição seja corrigida.

4.1.5 Vestuário

4.1.5.1 A colocação dos uniformes e calçados, bem como a higiene preparatória para entrada nas áreas limpas devem ser realizadas em áreas especificamente designadas para vestiário e seguir procedimento recomendado para evitar contaminação.

4.1.5.2 Os uniformes e calçados utilizados nas áreas limpas devem cobrir completamente o corpo, constituindo barreira à liberação de partículas (respiração, tosse, espirro, suor, pele, cabelo e cosméticos).

4.1.5.3 O tecido dos uniformes utilizados nas áreas limpas não deve liberar partículas ou fibras e deve proteger quanto à liberação de partículas naturais do corpo.

4.1.5.4 Os funcionários envolvidos na preparação da NP devem estar adequadamente uniformizados para assegurar a proteção do produto contra contaminação e os uniformes devem ser trocados a cada sessão para garantir a higiene apropriada.

4.1.5.5 O uniforme usado na área limpa, inclusive máscaras e luvas, deve ser esterilizado e substituído a cada sessão de trabalho.

4.1.5.6 Os uniformes reutilizáveis devem ser guardados separados, em ambientes fechados, até que sejam apropriadamente lavados, desinfetados e/ou esterilizados.

4.1.5.7 O processo de lavagem e esterilização dos uniformes deve ser validado e seguir procedimentos escritos, que não danifiquem as fibras do tecido e evitem a contaminação adicional de substâncias que possam se espalhar posteriormente.

4.1.6 Infra-estrutura física

4.1.6.1 Para preparação de Nutrição Parenteral, a farmácia deve atender aos requisitos quanto à estrutura deste Regulamento Técnico, e estar em conformidade com os critérios de circulações internas e externas, de instalações prediais ordinárias e especiais, de condições ambientais de conforto e de segurança.

4.2.1 Características Gerais

4.2.1.1 A farmácia destinada à preparação de NP deve ser localizada, projetada e construída de forma a se adequar às operações desenvolvidas e de assegurar a qualidade das preparações, possuindo, no mínimo os seguintes ambientes:

4.2.1.1.1 Área de manipulação

4.2.1.1.2 Sala de limpeza e higienização dos produtos farmacêuticos e correlatos

4.2.1.1.3 Sala de manipulação

4.2.1.1.4 Vestiários

4.2.1.1.5 Área de armazenamento

4.2.1.1.6 Área de dispensação

4.2.1.2 Os ambientes devem ser protegidos contra a entrada de aves, animais, insetos, roedores e poeiras.

4.2.1.3 Os ambientes devem possuir superfícies internas (pisos, paredes e teto) lisas, sem rachaduras, resistentes aos saneantes, que não desprendam partículas e serem facilmente laváveis.

4.2.1.4 As áreas e instalações devem ser adequadas e suficientes ao desenvolvimento das operações, dispendo de todos os equipamentos e materiais de forma organizada e racional, objetivando evitar os riscos de contaminação, misturas de componentes e garantir a seqüência das operações.

4.2.1.5 Os ralos devem ser sifonados e fechados.

Nota: Nas áreas de manipulação, limpeza e higienização é vedada a existência de ralos.

4.2.1.6 Os ambientes devem ser limpos e, quando apropriado, desinfetados conforme procedimentos escritos e detalhados.

4.2.1.7 A iluminação e ventilação devem ser suficientes para que a temperatura e a umidade relativa não deteriorem os produtos farmacêuticos e correlatos, bem como a precisão e funcionamento dos equipamentos.

4.2.1.8 Os vestiários, lavatórios e os sanitários devem ser de fácil acesso e suficientes para o número de funcionários. Os sanitários não devem ter comunicação direta com as áreas de manipulação e armazenamento.

4.2.1.9 As salas de descanso e refeitório devem ser separadas dos demais ambientes.

4.2.2 Condições Específicas.

4.2.2.1 As áreas de manipulação de NP deve ter dimensões que facilitem ao máximo a limpeza, a manutenção e as operações.

4.2.2.2 As operações de manipulação devem ser realizadas em áreas definidas especificamente para:

a) limpeza e higienização dos produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem utilizados na manipulação da NP, em área controlada grau D (classe 100.000).

b) manipulação da NP em área limpa grau A ou B (classe 100) ou sob fluxo laminar, circundada por grau C (classe 10.000).

4.2.2.3 Vestiário para troca de uniformes, conforme item 4.2.5.

4.2.2.4 Nas áreas de manipulação todas as superfícies devem ser revestidas de material resistente aos agentes sanitizantes, lisas e impermeáveis para evitar acúmulo de partículas e microorganismos, possuindo cantos arredondados.

4.2.2.5 Nas áreas de manipulação, não devem ser usadas portas corrediças e as portas devem ser projetadas de modo a evitar superfícies que não possam ser limpas.

4.2.2.6 Os tetos rebaixados devem ser selados para evitar contaminação proveniente de espaço acima dos mesmos.

4.2.2.7 As tubulações devem ser embutidas nas paredes nas áreas de manipulação e limpeza e higienização.

4.2.2.8 As instalações de água potável devem ser construídas de materiais adequados e impermeáveis, para evitar infiltração e facilitar a limpeza e inspeção periódicas.

4.2.2.9 As instalações e reservatórios de água potável devem ser devidamente protegidas para evitar contaminações por microorganismos, insetos ou aves.

4.2.3 Condições específicas da área de Limpeza e Higienização dos produtos farmacêuticos e correlatos.

4.2.3.1 Esta área deve ser contígua à área de manipulação da NP, e dotada de passagem de dupla porta para a entrada de produtos farmacêuticos, correlatos e recipientes para envasamento, em condições de segurança.

4.2.3.2 Deve dispor de meios e equipamentos para a limpeza prévia e inspeção dos produtos farmacêuticos e correlatos, antes da sua entrada na área de manipulação.

4.2.4 Sala de Manipulação

4.2.4.1 A sala destinada à manipulação de NP deve ser independente e exclusiva, dotada de filtros de ar para retenção de partículas e microorganismos, garantindo os graus recomendados (área limpa grau A ou B - classe 100 ou sob fluxo laminar em área grau C - classe 10.000) e possuir pressão positiva.

4.2.4.2 A entrada na área de manipulação deve ser feita exclusivamente através de ante-câmara (vestiário de barreira).

4.2.4.3 Todas as superfícies da área de manipulação devem ser revestidas de material resistente aos agentes sanitizantes, serem lisas e impermeáveis, possuindo cantos arredondados.

4.2.4.4 Sistemáticamente deve-se proceder ao controle do nível de contaminação ambiental do ar, seguindo procedimento escrito e com registros dos resultados.

4.2.5 Vestiários (antecâmaras)

4.2.5.1 Os vestiários devem ser sob a forma de câmaras fechadas, preferencialmente com dois ambientes para mudança de roupa.

4.2.5.2 Devem ser ventilados, com ar filtrado com pressão inferior à da área de manipulação e superior à área externa. As portas das câmaras devem possuir um sistema de travas e de alerta visual e/ou auditivo para evitar a sua abertura simultânea.

4.2.5.3 Lavatórios devem possuir torneiras ou comandos do tipo que dispensem o contato das mãos para o fechamento da água. Junto ao lavatório deve existir provisão de sabão líquido ou anti-séptico e recurso para secagem das mãos.

4.2.6 Área de Armazenamento

4.2.6.1 A área de armazenamento deve ter capacidade suficiente para assegurar a estocagem ordenada das diversas categorias de produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem.

4.2.6.2 Quando são exigidas condições especiais de armazenamento, quanto à temperatura e umidade, tais condições devem ser providenciadas e monitoradas sistematicamente, mantendo-se os seus registros.

4.2.6.3 Deve ser providenciada área segregada para estocagem de produtos farmacêuticos, correlatos, materiais de embalagem e NP reprovados, recolhidos ou devolvidos.

4.2.6.4 A conservação da NP pronta para transporte deve atender às condições estabelecidas no item 4.5.5 - Conservação e transporte - e ter assegurada as condições exigidas mediante verificações e monitoração, devidamente registradas.

4.2.6.5 A área de armazenamento de produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem em quarentena deve ser devidamente demarcada e com acesso restrito às pessoas autorizadas.

4.2.7 Área de Dispensação

4.2.7.1 Deve permitir a correta dispensação da NP, conforme as exigências do sistema adotado.

4.2.7.2 Deve ter espaço e condições suficientes para as atividades de inspeção final e acondicionamento da NP para transporte.

4.2.7.3 Não havendo área específica, a avaliação da prescrição médica pode ser realizada nesta área, desde que apresente uma organização compatível com as atividades realizadas.

4.3 Equipamentos e Mobiliários

4.3.1 Localização e instalação dos equipamentos

4.3.1.1 Os equipamentos devem ser localizados, projetados, instalados, adaptados e mantidos de forma a estarem adequados às operações a serem realizadas.

4.3.1.2 A estrutura dos equipamentos deve visar a minimização dos riscos de erro e permitir que os mesmos sejam efetivamente limpos e assim mantidos para que seja evitada a contaminação cruzada, o acúmulo de poeiras e sujeira e, de modo geral, qualquer efeito adverso sobre a qualidade da NP.

4.3.1.3 Os equipamentos utilizados na manipulação devem estar instalados de forma que, periodicamente, possam ser fácil e totalmente limpos.

4.3.1.4 A utilização de qualquer equipamento, como auxiliar do procedimento de manipulação, somente é permitido na área de manipulação se a área for validada com o equipamento em funcionamento.

4.3.1.5 As tubulações devem ser claramente identificadas, conforme norma específica.

4.3.1.6 Os instrumentos e os equipamentos do laboratório de controle devem ser adequados aos procedimentos de teste e análise adotados.

4.3.1.7 Os equipamentos de lavagem e limpeza devem ser escolhidos e utilizados de forma que não constituam fontes de contaminação.

4.3.2 Calibração e Verificação dos Equipamentos

4.3.2.1 Os equipamentos devem ser validados e periodicamente verificados e calibrados, conforme procedimentos e especificações escritas, e devidamente registrados.

4.3.2.2 A calibração dos equipamentos só deve ser executada por pessoal capacitado, utilizando padrões rastreáveis à Rede Brasileira de Calibração, com procedimentos reconhecidos oficialmente, no mínimo uma vez ao ano.

4.3.2.3 Em função da frequência de uso do equipamento e dos registros das verificações dos mesmos, deve ser estabelecida a periodicidade da calibração.

4.3.2.4. A verificação dos equipamentos deve ser feita por pessoal treinado, empregando procedimentos escritos, com orientação específica e limites de tolerância definidos.

4.3.2.5 Devem haver registros das calibrações e verificações realizadas.

4.3.2.6 As etiquetas com datas referentes à última e à próxima calibração devem estar afixadas no equipamento.

4.3.3 Manutenção

4.3.3.1 Todos os equipamentos devem ser submetidos à manutenção preventiva, de acordo com um programa formal, e corretiva, quando necessário, obedecendo a procedimentos operacionais escritos com base nas especificações dos manuais dos fabricantes.

4.3.3.2 Devem existir registros das manutenções preventivas e corretivas realizadas.

4.3.4 Limpeza e Desinfecção

4.3.4.1 Programas e procedimentos operacionais de limpeza e desinfecção das áreas, instalações, equipamentos e materiais devem estar disponíveis ao pessoal responsável e operacional.

4.3.4.2 Os produtos usados na limpeza e desinfecção não devem contaminar, com substâncias tóxicas, químicas, voláteis e corrosivas, as instalações e os equipamentos de manipulação.

4.3.4.3 A água para preparação do álcool a 70% deve atender às especificações de "água para injetáveis".

4.3.4.4 Os desinfetantes e detergentes devem ser monitorados quanto à contaminação microbiana.

4.3.4.5 Após o término do trabalho de manipulação, os equipamentos devem ser limpos e desinfetados, efetuando-se os respectivos registros desses procedimentos.

4.3.4.6 Antes do início do trabalho de manipulação deve ser verificada a condição de limpeza dos equipamentos e os respectivos registros.

4.3.4.7 É recomendável que o sistema de filtração de ar do fluxo laminar não seja desligado ao término do trabalho, a menos que, após a sua parada, seja providenciada a limpeza e desinfecção do gabinete, devendo o equipamento permanecer ligado por um período de, no mínimo, 1 hora antes do início do trabalho de manipulação.

4.3.5 Mobiliário

4.3.5.1 Na área de manipulação, o mobiliário deve ser o mínimo e estritamente necessário ao trabalho aí desenvolvido.

4.3.5.2 O mobiliário deve ser construído de material liso, impermeável, facilmente lavável e que não libere partículas e que seja passível de desinfecção pelos agentes normalmente utilizados

4.4 MATERIAIS

Para efeito desta norma, inclui-se no item materiais: produtos farmacêuticos, correlatos, materiais de embalagem e germicidas (anti-sépticos e desinfetantes) empregados no processo de preparação da NP.

4.4.1 Aquisição

4.4.1.1 Compete ao farmacêutico o estabelecimento de critérios e a supervisão do processo de aquisição.

4.4.1.2 Deve haver especificação técnica detalhada de todos os materiais necessários à preparação da NP, de modo a garantir que a aquisição atenda corretamente aos padrões de qualidade estabelecidos.

4.4.1.3 Os materiais devem ser adquiridos somente de fornecedores qualificados quanto aos critérios de qualidade e, preferencialmente, diretamente do produtor.

4.4.1.4 A qualificação do fornecedor de materiais deve abranger os seguintes critérios:

a) exato atendimento às especificações estabelecidas.

b) os materiais devem ter registro ou serem declarados isentos de registro pelo Ministério da Saúde.

c) efetivo envio de certificado de análise dos lotes fornecidos.

d) avaliação do histórico de fornecimento.

4.4.1.5 A qualificação de fornecedores deve ser documentada quanto ao procedimento utilizado, com os respectivos registros.

4.4.1.6 A quantidade adquirida dos materiais deve levar em consideração o consumo médio, o prazo de validade dos mesmos e a capacidade da área de estocagem nas condições exigidas.

4.4.1.7 Os recipientes adquiridos e destinados ao envasamento da NP devem ser atóxicos, apirogênicos e compatíveis físico-quimicamente com a composição do seu conteúdo, conforme anexo III.

4.4.1.8 Os recipientes devem manter a esterilidade, estabilidade e apirogenicidade da NP durante a sua conservação, transporte e administração.

4.4.2 Recebimento (inspeção, aprovação, reprovação).

4.4.2.1 O recebimento dos materiais deve ser realizado por pessoa treinada e com conhecimentos específicos sobre os materiais e fornecedores.

4.4.2.2 Todos os materiais devem ser submetidos à inspeção de recebimento, devidamente documentada, para verificar a integridade da embalagem e quanto à correspondência entre o pedido, a nota de entrega e os rótulos do material recebido.

4.4.2.3 Qualquer divergência ou qualquer outro problema que possa afetar a qualidade do produto deve ser analisada pelo farmacêutico para orientar a devida disposição.

4.4.2.4 Se uma única remessa de material contiver lotes distintos, cada lote deve ser levado em consideração separadamente para inspeção e liberação.

4.4.2.5 Cada lote de produto farmacêutico e correlato deve ser acompanhado do respectivo certificado de análise.

4.4.3 Armazenamento

4.4.3.1 Todos os materiais devem ser armazenados sob condições apropriadas, de modo a preservar a identidade e integridade dos mesmos, e de forma ordenada, para que possa ser feita a separação dos lotes e a rotação do estoque, obedecendo à regra: primeiro que entra, primeiro que sai.

4.4.3.2 Os materiais devem ser estocados em locais identificados, de modo a facilitar a sua localização para uso, sem riscos de troca.

4.4.3.3 Para os produtos farmacêuticos que exigem condições especiais de temperatura, devem existir registros que comprovem o atendimento a estas exigências.

4.4.3.4 Os materiais de limpeza e germicidas devem ser armazenados separadamente.

4.5 Controle do Processo de Preparação.

4.5.1 Avaliação Farmacêutica da Prescrição.

4.5.1.1 Cada prescrição médica deve ser avaliada quanto à viabilidade técnica da sua preparação e compatibilidade dos componentes entre si e suas concentrações máximas, antes da sua manipulação.

4.5.1.2 Deve ser verificada a legibilidade da assinatura do médico e seu número de registro no CRM.

4.5.1.3 Com base nos dados da prescrição, devem ser realizados e registrados os cálculos necessários para a manipulação da formulação (peso, parâmetros dos componentes etc.).

4.5.2 Controle Microbiológico do Processo.

4.5.2.1 Deve existir um programa de validação e monitoração do controle ambiental e de funcionários, para garantir a qualidade microbiológica da área de manipulação.

4.5.2.2 Deve ser validado e verificado, sistematicamente, o cumprimento do procedimento de lavagem das mãos e antebraços, conforme item 4.1.4.5.

4.5.2.3 Devem ser verificados o cumprimento dos procedimentos de limpeza e desinfecção das áreas, instalações, equipamentos e materiais empregados na manipulação da NP.

4.5.3 Manipulação (material, pessoal, processo e inspeção)

4.5.3.1 Devem existir procedimentos operacionais escritos para todas as etapas do processo de manipulação.

4.5.3.2 Todos os produtos farmacêuticos, correlatos e recipientes devem ser limpos e desinfetados antes da entrada na área de manipulação.

4.5.3.3 Deve ser efetuado o registro do número seqüencial de controle de cada um dos produtos farmacêuticos e correlatos utilizados na manipulação de NP, indicando inclusive os seus fabricantes.

4.5.3.4 O transporte dos materiais limpos e desinfetados para a sala de manipulação deve ser efetuado em bandejas ou carrinhos de aço inox através de câmara com dupla porta (*pass-through*).

4.5.3.5 A área de manipulação da NP deve ser validada e monitorada para assegurar as recomendações estabelecidas no item 4.2.2.2.

4.5.3.6 Todas as superfícies de trabalho, inclusive as internas da capela de fluxo laminar, devem ser limpas e desinfetadas, com desinfetantes recomendados em Legislação do Ministério da Saúde, antes (pelo menos 30 minutos) e depois de cada sessão de manipulação.

4.5.3.7 Devem existir registros das operações de limpeza e desinfecção dos equipamentos empregados na manipulação.

4.5.3.8 Todo pessoal envolvido no processo de preparação de NP deve proceder à lavagem das mãos e antebraços e escovação das unhas, com anti-séptico apropriado e recomendado em Legislação do Ministério da Saúde, antes do início de qualquer atividade na área de manipulação, após a descontaminação dos produtos farmacêuticos e correlatos ou contaminação acidental no próprio ambiente.

4.5.3.9 O procedimento de lavagem das mãos e antebraços deve ser validado e verificado sistematicamente.

4.5.3.10 Deve ser assegurado que as luvas estéreis sejam trocadas a cada 2 horas de trabalho de manipulação, e sempre que sua integridade estiver comprometida.

4.5.3.11 Os equipos de transferência devem ser trocados a cada sessão ininterrupta de manipulação.

4.5.3.12 Antes, durante e após a manipulação da NP, o farmacêutico deve conferir, cuidadosamente, a identificação do paciente e sua correspondência com a formulação prescrita.

4.5.3.13 O envasamento da NP deve ser feito em recipiente que atenda os requisitos deste regulamento e garanta a estabilidade físico-química e microbiológica da NP.

4.5.4 Rotulagem e Embalagem

4.5.4.1 Devem existir procedimentos operacionais escritos para as operações de rotulagem e embalagem de NP.

4.5.4.2 Toda NP deve apresentar rótulo com as seguintes informações: nome do paciente, nº do leito e registro hospitalar, composição qualitativa e quantitativa de todos os componentes, osmolaridade, volume total, velocidade da infusão, via de acesso, data e hora da manipulação, prazo de validade, número seqüencial de controle e condições de temperatura para conservação e transporte, nome e CRF do farmacêutico responsável.

4.5.4.3 A NP já rotulada deve ser acondicionada em embalagem impermeável e transparente para manter a integridade do rótulo e permitir a sua perfeita identificação durante a conservação e transporte.

4.5.5 Conservação e Transporte

4.5.5.1 Toda NP deve ser conservada sob refrigeração, em geladeira exclusiva para medicamentos, com temperatura de 2°C a 8°C.

4.5.5.2 Em âmbito domiciliar, compete à EMTN verificar e orientar as condições de conservação da NP, de modo a assegurar o atendimento das exigências deste regulamento.

4.5.5.3 O transporte da NP deve ser feito em recipientes térmicos exclusivos, em condições preestabelecidas e supervisionadas pelo farmacêutico responsável pela preparação, de modo a garantir que a temperatura da NP se mantenha na faixa de 2° C a 20° C durante o tempo do transporte que não deve ultrapassar de 12 h, além de protegidas de intempéries e da incidência direta da luz solar.

4.6 Garantia da Qualidade

4.6.1 Considerações Gerais

4.6.1.1 A Garantia da Qualidade tem como objetivo assegurar que os produtos e serviços estejam dentro dos padrões de qualidade exigidos.

4.6.1.2 Para atingir os objetivos da Garantia da Qualidade na preparação de NP, a farmácia deve possuir um Sistema de Garantia da Qualidade (SGQ) que incorpore as BPPNP e um efetivo controle de qualidade totalmente documentado e monitorado através de auditorias da Qualidade.

4.6.1.3 Um Sistema de Garantia da Qualidade apropriado para a preparação de NP deve assegurar que:

- a) as operações de preparação da NP sejam claramente especificadas por escrito e que as exigências de BPPNP sejam cumpridas.
- b) os controles de qualidade necessários para avaliar os produtos farmacêuticos, os correlatos, o processo de preparação (avaliação farmacêutica, manipulação, conservação e transporte) e a NP, sejam realizados de acordo com procedimentos escritos e devidamente registrados.
- c) os pontos críticos do processo sejam devida e periodicamente validados, com registros disponíveis.
- d) os equipamentos e instrumentos sejam calibrados, com documentação comprobatória.
- e) a NP seja corretamente preparada, segundo procedimentos apropriados.
- f) a NP só seja fornecida após o farmacêutico responsável ter atestado formalmente que o produto foi manipulado dentro dos padrões especificados pelas BPPNP.
- g) a NP seja manipulada, conservada e transportada de forma que a qualidade da mesma seja mantida até o seu uso.
- h) sejam realizadas auditorias da qualidade para avaliar regularmente o Sistema de Garantia da Qualidade e oferecer subsídios para a implementação de ações corretivas, de modo a assegurar um processo de melhoria contínua.

4.6.2 Controle de Qualidade da Nutrição Parenteral

4.6.2.1 O Controle de Qualidade deve avaliar todos os aspectos relativos aos produtos farmacêuticos, correlatos, materiais de embalagem, NP, procedimentos de limpeza, higiene e sanitização, conservação e transporte da NP, de modo a garantir que suas especificações e critérios estabelecidos por este regulamento estejam atendidos.

4.6.2.2 Os produtos farmacêuticos e correlatos devem ser inspecionados no recebimento para verificar a integridade física da embalagem e as informações dos rótulos.

4.6.2.3 O certificado de análise de cada produto farmacêutico e correlato emitido pelo fabricante deve ser avaliado para verificar o atendimento às especificações estabelecidas.

4.6.2.4 Antes da desinfecção para entrada na área de manipulação, os produtos farmacêuticos e correlatos devem ser inspecionados visivelmente para verificar a sua integridade física, a ausência de partículas e as informações dos rótulos de cada unidade do lote (100%).

4.6.2.5 Os procedimentos de limpeza, higiene e sanitização devem ser desenvolvidos e monitorados para verificar o cumprimento dos requisitos estabelecidos.

4.6.2.6 A manipulação deve ser avaliada quanto à existência, adequação e cumprimento de procedimentos padronizados e escritos.

4.6.2.7 A NP pronta para uso deve ser submetida aos seguintes controles:

a) inspeção visual em 100% das amostras, para assegurar a integridade física da embalagem, ausência de partículas, precipitações e separação de fases.

b) verificação da exatidão das informações do rótulo, atendendo ao item 4.5.4.2.

c) teste de esterilidade em amostra representativa das manipulações realizadas em uma sessão de trabalho, para confirmar a sua condição estéril.

4.6.2.8 As amostras para avaliação microbiológica laboratorial devem ser retiradas, estatisticamente, no início e fim do processo de manipulação e conservadas sob refrigeração (2°C a 8°C) até a realização da análise.

4.6.2.9 As amostras para contraprova de cada NP preparada, devem ser conservadas sob refrigeração (2°C a 8°C) durante 7 dias após o seu prazo de validade.

4.6.2.10 As condições de conservação e transporte devem ser verificadas semanalmente para assegurar a manutenção das características da NP.

4.6.2.11 Todas as avaliações exigidas nos itens 4.6.2.1 à 4.6.2.7 devem ser devidamente registradas.

4.6.3 Validação

4.6.3.1 O procedimento de manipulação asséptica deve ser validado para garantir a obtenção da NP estéril e com qualidade aceitável.

4.6.3.2 A validação deve seguir procedimento escrito que inclua a avaliação da técnica adotada, através de um procedimento simulado.

4.6.3.3 A validação deve abranger a metodologia empregada, o manipulador, as condições da área e dos equipamentos.

4.6.3.4 A validação do procedimento de manipulação deve ser realizada antes do efetivo início das atividades de uma farmácia. Sempre que houver qualquer alteração nas condições validadas conforme item 4.6.3.3., o procedimento deve ser revalidado.

4.6.3.5 É recomendado que, para cada manipulador, a validação técnica seja concluída com sucesso antes da sua liberação para a rotina de manipulação.

4.6.3.6 É recomendado que a competência técnica do manipulador seja revalidada, pelo menos, uma vez ao ano ou toda a vez que houver alteração significativa do processo.

4.6.3.7 As validações e revalidações devem ser documentadas e os documentos arquivados durante 5 anos.

4.6.4 Prazo de validade

4.6.4.1 Toda NP deve apresentar no rótulo um apropriado prazo de validade com indicação das condições para sua conservação.

4.6.4.2 A determinação do prazo de validade pode ser baseada em informações de avaliações da estabilidade físico-química das drogas e considerações sobre a sua esterilidade, ou através de realização de testes de estabilidade.

4.6.4.3 Fontes de informações sobre a estabilidade físico-química das drogas deve incluir: referências de compêndios oficiais, recomendações dos fabricantes dos mesmos e pesquisas publicadas.

4.6.4.4 Na interpretação das informações sobre a estabilidade das drogas devem ser considerados todos os aspectos de acondicionamento e conservação.

4.6.4.5 Os estudos de estabilidade devem ser realizados de acordo com, uma programação escrita que abranja:

a) Descrição completa da NP

b) Indicação de todos os parâmetros e métodos de teste que evidenciem a estabilidade da NP quanto às suas características físicas, pureza, potência, esterilidade e apirogenicidade.

c) Indicação do tempo e das condições especiais de conservação , transporte e administração, abrangidos pelo estudo.

d) Registro de todos os dados obtidos , com avaliação e conclusão dos estudos.

4.6.4.6 Ocorrendo mudança significativa no procedimento de preparação, preparador, equipamentos, produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem, que possa afetar a estabilidade e, portanto alterar o prazo de validade da NP, deve ser realizado novo estudo de estabilidade.

4.6.5 Reclamações

4.6.5.1 Toda reclamação referente ao desvio de qualidade da NP ou das atividades relacionadas a TNP deve ser feita por escrito e analisada pela EMTN.

4.6.5.2 A reclamação de qualidade da NP deve incluir nome e dados pessoais do paciente, da unidade hospitalar ou do médico, nome do produto, número seqüencial de controle da NP, natureza da reclamação e responsável pela reclamação.

4.6.5.3 A EMTN, ao analisar a reclamação deve estabelecer as investigações a serem efetuadas e os responsáveis pelas mesmas.

4.6.5.4 As investigações e suas conclusões, bem como as ações corretivas implantadas, devem ser registradas.

4.6.5.5 A EMTN, com base nas conclusões da investigação, deve prestar esclarecimentos por escrito ao reclamante.

4.6.5.6 Em caso de não ser necessária a investigação, o registro deve incluir a razão pela qual a investigação foi considerada desnecessária.

4.6.6 Documentação

4.6.6.1 A documentação tem como objetivo definir as especificações de todos os materiais, de embalagem, produtos farmacêuticos e correlatos, os métodos de manipulação e controle da NP, a fim de garantir que todo o pessoal envolvido saiba decidir o que , como e quando fazer.

4.6.6.2 A documentação deve garantir a disponibilidade de todas as informações necessárias para a decisão sobre a liberação ou não de uma NP preparada, bem como possibilitar o rastreamento para a investigação de qualquer suspeita de desvio da qualidade.

4.6.6.3 Os documentos devem ser elaborados, revisados e distribuídos segundo uma metodologia estabelecida.

4.6.6.4 Os documentos devem atender a uma estrutura normativa estabelecida e formalmente proposta, com definição das responsabilidades por sua elaboração e aprovação.

4.6.6.5 A documentação/registros da NP devem ser arquivadas durante 5 anos.

4.6.7 Inspeções

4.6.7.1 A farmácia das UH e da EPBS de TNP, estão automaticamente sujeitas à Inspeção Sanitária de acordo com Anexo V - Roteiros de Inspeção, cujas conclusões devem ser devidamente documentadas.

4.6.7.2 A inspeção é o recurso apropriado para a constatação e avaliação do cumprimento das Boas Práticas de Preparação de Nutrição Parenteral (BPPNP).

4.6.7.3 Auditorias internas devem ser realizadas periodicamente na Farmácia, para verificar o cumprimento das BPPNP e suas conclusões devidamente documentadas e arquivadas.

4.6.7.4 Com base nas conclusões das Inspeções Sanitárias e auditorias internas devem ser estabelecidas as ações corretivas necessárias para o aprimoramento da qualidade da Terapia de Nutrição Parenteral.

ANEXO III

RECIPIENTES PARA NUTRIÇÃO PARENTERAL

1. OBJETIVO:

Este regulamento técnico fixa os requisitos mínimos relativos aos aspectos físicos, químicos e biológicos dos recipientes para envase da Nutrição Parenteral (NP).

2. DEFINIÇÕES:

2.1 Alça de sustentação: Alça localizada na extremidade oposta aos tubos de transferência ou de conexão.

2.2 Embalagem primária: recipiente de plástico ou vidro com tampa de elastômero, empregado para o envasamento da NP.

2.3 Embalagem secundária: Materiais empregados para o acondicionamento da embalagem primária.

2.4 EVA: Poli (etileno-acetato de vinila).

2.5 Número de Lote: Designação impressa em cada unidade do recipiente constituída de combinações de letras, números ou símbolos.

2.6 Prazo de Validade: Tempo (em meses ou anos) durante o qual o recipiente mantém-se dentro dos limites especificados e com as mesmas propriedades e características que possuía quando da época da sua fabricação.

3. REFERÊNCIAS:

3.1 BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria nº 500, de 09 de outubro de 1997. Regulamento técnico de soluções parenterais de grande volume. *Diário Oficial da União [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v. 135, nº 197, p. 22996, 13 out. 1997..

3.2 BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria nº 3, de 07 de fevereiro de 1986. Estabelece que todo produto correlato esteril deve ser registrado e conter, em rótulo, o número, o número do lote, a data da esterilização, o processo de esterilização usado e o prazo máximo de validade da esterilização. *Diário Oficial da União [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v. 124, n. 28, p. 2326, 12 fev. 1986

3.3 BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria nº 4, de 07 de fevereiro de 1986. Define o material médico-hospitalar de uso único, descartáveis, e proíbe seu reaproveitamento em todo o Território Nacional, em qualquer tipo de serviço de saúde. *Diário Oficial da União [da República Federativa do Brasil]*, Brasília, v. 124, n. 28, p. 2326, 12 fev. 1986

3.4 FARMACOPÉIA americana. ed. vigente. [S.l.] : [s.n.], 1.997

3.5 FARMACOPÉIA brasileira. ed. vigente. [S.l.] : [s.n.], 1.997

3.6. FARMACOPÉIA européia. 3. ed. [S.l.] : [s.n.], 1.997

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS:

4.1. Os recipientes para envase de Nutrição Parenteral (NP) podem ser de vidro e/ou plástico, desde que atendam aos requisitos estabelecidos neste Regulamento.

4.1.1. Os recipientes de vidro para envase da NP devem atender aos requisitos estabelecidos na Portaria SVS-MS nº 500/97.

4.1.2. Os recipientes plásticos para envase da NP devem ser transparentes, sem pigmentos ou corantes, flexíveis, atóxicos, estéreis, apirogênicos, resistentes a vazamento, queda e pressão e compatíveis com a NP sob condições normais de estocagem.

4.2. O plástico utilizado para fabricação do recipiente deve ser o poli(etileno-acetato de vinila) - EVA, ou outros que venham a ser aprovados pelo Ministério da Saúde.

4.2.1. Os recipientes plásticos devem ser estáveis, biológica, química e fisicamente em relação ao seu conteúdo durante a validade da NP e não devem permitir a entrada de microorganismos.

4.2.2. Os recipientes plásticos não devem liberar substâncias acima dos limites especificados, para os testes propostos.

4.2.3. Os recipientes plásticos devem apresentar impresso o número de lote, que permita o rastreamento das matérias-primas, processo e componentes utilizados na sua fabricação.

4.2.4. Cada lote de recipiente fornecido deve ser acompanhado do respectivo Certificado de Análise emitido pelo fabricante, comprovando o atendimento às especificações deste Regulamento.

4.2.5. O recipiente plástico deve ser compatível com o agente esterilizante empregado e não apresentar resíduos do processo de esterilização, conforme norma específica.

4.2.6. O projeto do recipiente plástico deve ser tal que assegure a manipulação, conservação, transporte e administração da NP, sem influir na sua preservação e sem risco de contaminação por microorganismos.

4.2.7. Os tubos e conectores dos recipientes plásticos destinados à preparação, utilização e administração da NP devem garantir a adaptação e vedação com os correlatos utilizados na terapia da NP.

4.2.7.1. Tubo com conexão para adição de produtos farmacêuticos apresentando um conector para equipo de transferência, com protetor e pinça corta-fluxo irreversível.

4.2.7.2. Tubo apresentando um conector, que permita a conexão do equipo de infusão com segurança, também de vazamento, durante a administração da NP, à prova de violação e fabricado de tal modo que, qualquer tentativa de manipulação seja facilmente identificada.

4.2.7.3 Tubo com conexão para adição suplementar de medicamentos apresentando conector protegido à prova de violação e deve ser dotado de elastômero auto-cicatrizante, usado apenas de acordo com o item 5.6.4 do Regulamento Técnico.

4.2.8. O recipiente plástico deve ter alça de sustentação que não interfira na sua utilização e resistência suficiente para suportar o seu peso nominal durante todo o período de utilização.

4.2.9. O local de etiquetagem deve deixar parte do recipiente visível e livre de marcações, para permitir a inspeção final do produto.

4.2.10. O texto de identificação do recipiente deve estar conforme a legislação vigente, na língua portuguesa, contendo obrigatoriamente, as seguintes informações:

- a) identificação do fabricante;
- b) nome do responsável técnico;
- c) volume nominal;
- d) escala graduada;
- e) número do lote;
- f) data de fabricação;
- g) prazo de validade.

4.2.11. O recipiente plástico deve apresentar invólucro protetor que permita a sua esterilização e garanta a manutenção da esterilidade do recipiente durante todo o prazo de validade e nas condições recomendadas pelo fabricante.

4.2.12. O recipiente plástico deve ser registrado no Ministério da Saúde.

5. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS:

5.1. Requisitos Físicos:

5.1.1. Controle visual: os recipientes plásticos devem ser observados quanto ao seu aspecto geral, não devendo apresentar:

- a) falhas na fabricação (fissuras, rebarbas internas, solda fraca).
- b) inclusões de materiais internos e externos.
- c) partículas estranhas.
- d) sistema de fechamento deficiente.
- e) falta de uniformidade na soldagem com conectores e tubos.

5.1.2. Distribuição do material:

O recipiente plástico deve apresentar espessura uniforme e que comprovadamente sirva como barreira física à penetração de microorganismos e perdas excessivas de vapor d'água.

5.1.3. Transparência:

O recipiente plástico deve ter uma transparência que possibilite a verificação, contra a luz, dos aspectos de limpidez da NP nele envasados, permitindo a observação de partículas, turbidez e mudança da cor.

5.1.4. Firmeza e estanqueidade das conexões:

As conexões do recipiente plástico cheio com os equipos deve garantir uma perfeita conexão de modo que não haja vazamento e que os equipos permaneçam perfeitamente conectados, quando sustentados e submetidos à tração.

5.1.5. Resistência da alça de sustentação:

A alça de sustentação deve permitir a utilização do recipiente cheio, pendurado, nas condições de manipulação e administração, sem apresentar sinais de ruptura ou deformação.

5.1.6. Resistência ao impacto:

O recipiente plástico contendo a NP deve resistir ao impacto sem apresentar ruptura, fissura ou vazamento.

5.1.7. Estanqueidade do local de adição suplementar de medicamentos:

O local de adição deve permanecer estanque depois da punção e retirada da agulha com 0,6 mm de diâmetro externo.

5.1.8. Soldagem dos tubos de conexões com o recipiente:

Os pontos de junção dos tubos com o recipiente contendo a NP não devem apresentar vazamento quando submetido à pressão de 20kPa, durante 15 segundos.

5.2. Requisitos Químicos:

O recipiente plástico para envase da NP deve atender aos requisitos da Farmacopéia Européia: 3ª Edição - 1997.

Nota: O recipiente plástico de cloreto de polivinila (PVC) não pode ser utilizado para envase da NP, contendo ou não lipídeos em sua composição.

5.3. Requisitos Biológicos:

5.3.1. Impermeabilidade à microrganismos:

Durante a manipulação, conservação, transporte e administração, o recipiente plástico deve garantir a esterilidade da NP nele contido.

5.3.2. Toxicidade:

O recipiente plástico não deve liberar para a NP nele contida, substâncias capazes de exercerem efeitos tóxicos.

Os componentes de tintas de impressão não devem atravessar as paredes do recipiente.

5.3.3. Substâncias Pirogênicas:

O recipiente plástico não deve liberar, para a NP nele contida, substâncias capazes de exercerem efeitos pirogênicos.

5.3.4 Esterilidade: o recipiente plástico deve ser estéril.

6. MÉTODOS DE ENSAIO PARA OS RECIPIENTES PLÁSTICOS

6.1. Ensaio Físicos:

Para os ensaios físicos dos recipientes plásticos para envase da NP deve ser adotada a metodologia descrita no anexo E da Portaria SVS/MS nº 500/97 para os itens correspondentes aos requisitos físicos indicados neste Regulamento.

6.2. Ensaio Químicos:

Para os ensaios químicos dos recipientes plásticos para envase de NP deve ser adotada a metodologia descrita na Farmacopéia Européia: 3ª Ed. 1.997.

6.3. Ensaio Biológicos:

Para os ensaios biológicos deve ser adotada a metodologia descrita no anexo M da Portaria SVS-MS nº 500/97, para os itens correspondentes aos requisitos biológicos indicados neste Regulamento.

7. Aceitação e Rejeição:

Os recipientes plásticos devem ser aceitos desde que atendam às exigências deste Regulamento. Caso contrário, devem ser rejeitados.

ANEXO IV

BOAS PRÁTICAS DE ADMINISTRAÇÃO DA NUTRIÇÃO PARENTERAL - BPANP

1. OBJETIVO

Este Regulamento fixa os procedimentos de Boas Práticas na Administração da Nutrição Parenteral (BPANP), que devem ser observados pela equipe de enfermagem, assegurando que a operacionalização da mesma seja realizada de forma correta.

2. DEFINIÇÕES

Para efeito deste Regulamento são adotadas as seguintes definições:

2.1 Conservação: é a manutenção em condições higiênicas e sob refrigeração controlada à temperatura de 2°C a 8°C da NP, assegurando sua estabilidade físico química e pureza microbiológica.

2.2 Emulsão: formulação farmacêutica que contém substâncias gordurosas em suspensão no meio aquoso, em perfeito equilíbrio, estéril e apirogênica.

2.3 Local de manuseio da NP: bancada, balcão ou mesa utilizada para o manuseio da Nutrição Parenteral antes de sua administração, localizada em área compatível com as condições de higiene e assepsia necessárias à manutenção da qualidade da NP.

2.4 Manuseio: operação de assepsia do recipiente da Nutrição Parenteral e adaptação do equipo indicado em condições de rigorosa assepsia, para proceder à sua administração.

2.5 Nutrição Parenteral (NP): solução ou emulsão, composta basicamente de carboidratos, aminoácidos, lipídios, vitaminas e minerais, estéril e apirogênica, acondicionada em recipiente de vidro ou plástico, destinado à administração intravenosa em pacientes desnutridos ou não, em regime hospitalar, ambulatorial ou domiciliar, visando a síntese ou manutenção dos tecidos, órgãos ou sistemas.

2.6 Recipiente: embalagem primária destinada ao acondicionamento de solução ou emulsão para Nutrição Parenteral, de vidro ou plástico.

2.7 Solução: formulação farmacêutica aquosa que contém carboidratos, aminoácidos, vitaminas e minerais, estéril e apirogênico.

2.8 Terapia de Nutrição Parenteral (TNP): conjunto de procedimentos terapêuticos para manutenção ou recuperação do estado nutricional do paciente por meio de nutrição parenteral.

3. REFERÊNCIAS

3.2 Ministério da Saúde. Portaria Ministerial no 930/92 Normas para Controle de Infecções Hospitalares. Brasília. Centro de Documentação 1.988.

3.3 Ministério da Saúde - Centro de Documentação, Série A: Normas e Manuais Técnicos: Lavar as Mãos - Informações para Profissionais de Saúde. 1ª impressão - 1.989.

3.3 Ministério da Saúde - Manual de Processamento de Artigos e Superfícies em Estabelecimentos de Saúde. Brasília - 2ª Edição - 1.994.

3.4 Stier, C.J.N - Rotinas em Controle de Infecção Hospitalar - Ed. Netsul - Curitiba - 1.995.

3.5 Lei nº 7498, de 25 de Junho de 1.986, regulamentada pelo Decreto-Lei nº 94.406, de 08 de Junho de 1.987.

3.6 Resolução do Conselho Federal de Enfermagem nº 146, de 01 de Junho de 1.992.

3.7 Resolução do Conselho Federal de Enfermagem nº 162, de 14 de maio de 1.993

3.8 Resolução do Conselho Federal de Enfermagem nº 168, de 6 de outubro de 1.993

3.9 Resolução do Conselho Federal de Enfermagem nº 186, de 20 de Julho de 1.995.

3.10 Resolução do Conselho Federal de Enfermagem nº 189, de 25 de Março de 1.996.

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS

As BPANP estabelecem os critérios a serem seguidos pelas Unidades Hospitalares (UH) ou Empresas Prestadoras de Bens e Serviços (EPBS) na administração da NP, em nível hospitalar, ambulatorial ou domiciliar.

4.1 Organização de Pessoal

4.1.1 A UH/EPBS deve contar com um quadro de pessoal de enfermagem, qualificado e em quantidade que permita atender aos requisitos deste regulamento.

4.1.2 Responsabilidade

4.1.2.1 A Equipe de Enfermagem envolvida na administração da NP é formada pelo Enfermeiro, Técnico de Enfermagem e Auxiliar de Enfermagem, tendo cada profissional suas atribuições dispostas em Legislação específica.

4.1.2.2 O Enfermeiro é o coordenador da equipe de enfermagem cabendo-lhe as ações de planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação de serviços de enfermagem e treinamento de pessoal.

4.1.2.3 O Enfermeiro deve participar do processo de seleção, padronização, licitação e aquisição de equipamentos e materiais utilizados na administração e controle da TNP.

4.1.2.4 O Enfermeiro é o responsável pela administração da NP e prescrição dos cuidados de enfermagem em nível hospitalar, ambulatorial e domiciliar.

4.1.2.5 Ao atendente de enfermagem e equivalentes é vedada a assistência direta ao paciente em TNP. Suas atribuições estão previstas em Legislação específica.

4.1.3 Treinamento

4.1.3.1 O Enfermeiro da EMTN deve participar e promover atividades de treinamento operacional e de educação continuada, garantindo a capacitação e atualização de seus colaboradores.

4.1.3.2 A equipe de enfermagem envolvida na administração da NP deve conhecer os princípios das Boas Práticas de Administração da NP.

4.1.3.3 O treinamento da equipe de enfermagem deve seguir uma programação preestabelecida e adaptada às necessidades do serviço, com os devidos registros em livro próprio.

4.1.3.4 O Enfermeiro da EMTN deve regularmente desenvolver, rever e atualizar os procedimentos relativos ao cuidado com o paciente em TNP.

4.1.4 Saúde, Higiene e Conduta

4.1.4.1 A admissão dos funcionários deve ser precedida de exames médicos, sendo obrigatório a realização de avaliações periódicas, conforme estabelecido na NR nº 7 do Ministério do Trabalho.

4.1.4.2 Havendo suspeita ou confirmação de enfermidade ou lesão exposta, o profissional deve ser afastado temporária ou definitivamente de suas atividades, obedecendo à legislação específica.

4.1.4.3- A equipe de enfermagem deve atender a um alto nível de higiene sendo orientados para a correta lavagem das mãos e retirada de jóias e relógios antes de operacionalizar a administração da NP.

4.1.4.4 Todos os funcionários devem ser instruídos e incentivados a reportar aos seus superiores imediatos quaisquer condições relativas ao ambiente, equipamento ou pessoal que considerem prejudiciais à qualidade da NP.

4.1.4.5 Qualquer pessoa que evidencie condição inadequada de higiene ou vestuário que possa prejudicar a qualidade da NP, deve ser afastada de sua atividade até que tal condição seja corrigida.

4.1.4.6 A conduta da equipe de enfermagem deve ser pautada pelos preceitos éticos em relação à sua atividade profissional, bem como ao paciente e sua família.

5. EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

5.1 A utilização de bombas infusoras deve ser efetuada por profissional devidamente treinado.

5.2 A UH/EPBS deve garantir a disponibilidade de bombas infusoras adequadas às faixas etárias, em número suficiente, calibradas e com manutenção periódica realizadas por empresa qualificada.

5.3 As bombas infusoras devem ser periodicamente limpas e desinfetadas conforme instrução escrita estabelecida pela Comissão/Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH /SCIH).

5.4 Antes do início da sua utilização, as bombas infusoras devem ser cuidadosamente verificadas quanto às suas condições de limpeza e funcionamento.

5.5 Devem existir registros das operações de limpeza, desinfecção, calibração e manutenção das bombas infusoras.

5.6 A UH/ EBPS é responsável pela disponibilidade e utilização de equipos de infusão específicos para cada caso, com qualidade assegurada e em quantidade necessária à operacionalização da administração da NP.

6. OPERACIONALIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

Todos os procedimentos pertinentes à administração da NP devem ser realizadas de acordo com procedimentos operacionais escritos e que atendam às diretrizes deste Regulamento.

6.1 Preparo do Paciente e Acesso Intravenoso

6.1.1 Orientar o paciente e sua família quanto à:

a) Terapia, seus objetivos e riscos, ressaltando a importância da participação dos mesmos durante todo o processo.

b) Via de administração da NP, técnica de inserção do catéter e as possíveis intercorrências que possam advir, enfatizando que a comunicação destas imediatamente à equipe de enfermagem, possibilita que as providências sejam tomadas em tempo hábil.

6.1.2 A equipe de enfermagem deve facilitar o intercâmbio entre os pacientes submetidos à NP e suas famílias, visando minimizar receios e apreensões quanto à terapia implementada.

6.1.3 O Enfermeiro deve participar da escolha da via de administração da NP, em consonância com o médico responsável pelo atendimento ao paciente.

6.1.4 É responsabilidade do Enfermeiro estabelecer o acesso intravenoso periférico, incluindo a inserção periférica de localização central (PICC) para administração da NP.

NOTA: O acesso intravenoso de localização central por inserção periférica (PICC) deve ser realizado de preferência no Centro Cirúrgico, utilizando-se técnica asséptica e material estéril, obedecendo-se a procedimento estabelecido em consonância com a CCIH/SCIH.

6.1.5 O Enfermeiro deve assessorar o médico na instalação do acesso intravenoso central, que deve ser realizado de preferência no Centro Cirúrgico, utilizando-se técnica asséptica e material estéril, obedecendo-se a procedimento estabelecido em consonância com a CCIH/SCIH.

6.1.6 Na inserção do catéter venoso central, compete ao Enfermeiro:

- a) Providenciar o material necessário ao procedimento;
- b) Manter o material de reanimação cardiorrespiratória, para casos de emergência, em condições de uso;
- c) Preparar a região onde será inserido o catéter.
- d) Posicionar o paciente para o procedimento, colaborando na anti-sepsia da região.
- e) Observar sinais de desconforto que possam evidenciar complicações de ordem mecânica, intervindo de maneira correta e em tempo hábil;
- f) Manter a permeabilidade do catéter;
- g) Fazer o curativo no local de inserção do catéter, de forma a garantir sua manutenção e fixação, anotando a data do procedimento, data da troca do curativo e nome do profissional que o realizou;
- h) Encaminhar o paciente para exame radiológico visando a confirmação da localização do catéter.

6.2 Local de Manuseio da NP

6.2.1 O local utilizado no manuseio da NP, deve ser revestido de material liso e impermeável, para evitar o acúmulo de partículas e microorganismos e ser resistente aos agentes sanitizantes.

6.2.2 O local de manuseio da NP deve estar organizado e livre de qualquer outra medicação e material estranhos à NP.

6.2.3 A área ao redor do local de manuseio da NP deve ser mantida em rigorosas condições de higiene.

6.2.4 Proceder à limpeza e desinfecção da área e do local de manuseio da NP conforme procedimento estabelecido pela CCIH/SCIH.

6.3 Recebimento da NP

6.3.1 É da responsabilidade do Enfermeiro, o recebimento da NP entregue pela farmácia.

6.3.2 No recebimento o Enfermeiro deve:

a) Observar a integridade da embalagem, presença de partículas, precipitações, alteração de cor e separação de fases da NP.

b) Realizar a inspeção de recebimento, verificando no rótulo: o nome do paciente, no. do leito e registro hospitalar, data e hora da manipulação, composição, osmolaridade e volume total, velocidade de infusão e prazo de validade, nome do farmacêutico responsável e registro no órgão de classe.

6.3.3 Verificada alguma anormalidade, a NP não deve ser administrada. O farmacêutico responsável pela preparação deve ser contactado e os recipientes devolvidos à farmácia. O Enfermeiro deve registrar o ocorrido em livro próprio e assinar de forma legível, anotando seu número de registro no órgão de classe.

6.4 Conservação da NP

6.4.1. Toda NP deve ser mantida sob refrigeração em geladeira exclusiva para medicamentos, mantendo-se a temperatura entre 2°C e 8°C.

6.4.2. A geladeira utilizada para conservação da NP deve ser limpa, conforme procedimentos estabelecida pela CCIH/SCIH.

6.5 Administração da NP

6.5.1 Retirar a NP da geladeira com antecedência necessária para que a mesma atinja a temperatura ambiente, recomendada para a sua administração.

6.5.2 Observar a integridade da embalagem, presença de partículas, precipitações, alteração de cor e separação de fases da NP.

6.5.3 Conferir no rótulo o nome do paciente, número do leito e registro hospitalar, data e hora da manipulação, composição, osmolaridade e volume total, velocidade de infusão e prazo de validade.

6.5.4 Proceder à correta lavagem das mãos, retirando jóias e relógio, antes de prosseguir na operacionalização da administração da NP.

6.5.5 Confirmar a localização do catéter venoso e sua permeabilidade, antes de iniciar a infusão da NP.

6.5.6 Adaptar o equipo de infusão adequado ao recipiente contendo a NP.

6.5.7 Evitar a exposição da NP à incidência direta de luz.

Nota: Cuidado especial deve ser observado quando a NP for administrada à recém - nascido submetido à fototerapia.

6.5.8 Manter o recipiente da NP e o equipo de infusão afastados de fontes geradoras de calor.

6.5.9 A via de acesso utilizada para a administração da NP é exclusiva. É vedada a sua utilização para outros procedimentos. Casos excepcionais devem ser submetidos à avaliação da EMTN.

6.5.10 Recomenda-se a utilização de filtros na linha de infusão da NP, para maior segurança do procedimento.

6.5.11 É vedada a transferência da NP para outro recipiente.

6.5.12 Proceder à anti-sepsia das conexões do catéter na troca do equipo, solução indicada pela CCHI/SCIH.

6.5.13 Administrar a NP de modo contínuo, cumprindo rigorosamente o prazo estabelecido para infusão. É vedado à equipe de enfermagem, a compensação do volume no caso de atraso ou infusão rápida. Recomenda-se a utilização de bombas infusoras adequadas à faixa etária.

6.5.14 Garantir que a via de acesso da NP seja mantida, conforme prescrição médica ou rotina preestabelecida pelo serviço, no caso de ocorrer descontinuidade na administração.

6.5.15 Substituir o curativo da região de inserção do catéter venoso de localização central de forma a manter sua fixação e manutenção. A troca do curativo deve ser feita de acordo com as diretrizes estabelecidas pela CCIH/SCIH.

6.6 Monitorização do Paciente

6.6.1 Proporcionar ao paciente uma assistência de enfermagem humanizada, procurando ouvir suas queixas e expectativas em relação à Terapia Nutricional, tranquilizando-o e mantendo-o informado de sua evolução.

6.6.2 Adotar medidas de higiene e conforto que proporcione bem estar ao paciente, estimulando o banho diário, higiene oral, mudança de decúbito com frequência ou deambulação.

6.6.3 Observar sinais e sintomas de complicações mecânicas, metabólicas e infecciosas, comunicando ao médico responsável pelo atendimento ao paciente e registrando na evolução de enfermagem e livro de relatório da unidade.

6.6.4 Pesquisar diariamente o paciente, sempre que possível, preferencialmente no mesmo horário e na mesma balança e com o mesmo tipo de vestimenta.

6.6.5 Verificar os sinais vitais, conforme prescrição ou rotina preestabelecida pelo serviço.

6.6.6 Realizar a glicemia capilar e a glicosúria de resultado imediato, conforme prescrição ou rotina preestabelecida pelo serviço.

6.6.7 Realizar o balanço hídrico rigoroso

6.6.8 O Enfermeiro deve assegurar a realização dos exames clínicos e laboratoriais solicitados, atendendo rigorosamente tempo e prazo.

6.7 Registros

6.7.1 Registrar em livros e impressos próprios, todos os dados e ocorrências referentes ao paciente e sua evolução, assim como intercorrências com a NP.

6.7.2 É da responsabilidade do Enfermeiro assegurar que todas as ocorrências e dados referentes ao paciente e à TNP sejam registrados de forma correta, garantindo a disponibilidade de informações necessárias à avaliação do paciente e eficácia do tratamento.

6.8 Inspeções

6.8.1 As unidades que administram NP estão automaticamente sujeitas à Inspeção Sanitária de acordo com o Anexo V - Roteiros de Inspeção, cujas conclusões devem ser documentadas.

6.8.2 A Inspeção é o procedimento apropriado para avaliação do cumprimento das BPANP.

6.8.3 Auditorias Internas devem ser realizadas periodicamente para avaliar as atividades de administração da NP, verificar o cumprimento das BPANP e suas conclusões documentadas e arquivadas.

6.8.4 Com base nas conclusões das Inspeções Sanitárias e Auditorias Internas, devem ser estabelecidas as ações corretivas necessárias para o aprimoramento da qualidade da TNP.

ANEXO V

A - ROTEIRO PARA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA E INSPEÇÃO das atividades da EMTN

A1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	
a) RAZÃO SOCIAL: _____	
b) C.G.C.: _____ / _____	
c) NOME FANTASIA: _____	
ENDEREÇO: _____	
CEP: _____ - _____	
BAIRRO: _____	
MUNICÍPIO: _____ UF: _____	
FONE: (_____) _____ FAX: (_____) _____	
E.MAIL: _____	
d) TIPO DE EMPRESA	
UNIDADE HOSPITALAR (UH) ___ EMPRESA PRESTADORA DE BENS E SERVIÇOS (EPBS) _____	

A2		INSPEÇÃO DAS ATIVIDADES DA EMTN				
				SIM	NÃO	
1.	INF	A UH/EPBS utiliza Terapia de Nutrição Parenteral? (Caso negativo, é desnecessário preencher este questionário)				
2.	INF	A UH/EPBS conta com Farmácia para preparação de NP? (Caso negativo, passar para o item 9)				
3.	INF	A UH/EPBS conta com uma EMTN, formalmente constituída? (Caso negativo, passar para o item 9)				
4.	I	Existe ato formal de constituição da EMTN?				
5.	INF	Qual a composição da EMTN? <input type="checkbox"/> Coordenador Clínico <input type="checkbox"/> COORDENADOR Técnico Administrativo <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Farmacêutico <input type="checkbox"/> Enfermeiro <input type="checkbox"/> Nutricionista outros, especificar _____				
6.	INF	Os membros da EMTN possuem título de especialista ou treinamento específico?				
		MEMBROS	NÃO	TÍTULO ESP.	TREINAMENTO ESPECÍFICO	
		COORD.CLÍNICO				
		COORD TEC ADMINISTRAT				
		MÉDICO				
		FARMACÊUTICO				
		ENFERMEIRO				
		NUTRICIONISTA				
7.	INF	Qual a periodicidade com que se reúne a EMTN?			SIM	NÃO
8.	I	Existem registros formais das reuniões da EMTN?				
9.	INF	A UH contrata EPBS?				

10.	INF	Qual(is) a(s) EPBS contratada(s)? A - ATIVIDADES DA EMTN? NOME: _____ ENDEREÇO: _____ _____ B - FARMÁCIA: NOME: _____ ENDEREÇO: _____ _____		
11.	INF	Existe(m) contrato(s) firmado(s) entre UH e a(s) EBPS especializada(s)?	SIM	NÃO
		ATIVIDADES DA EMTN		
		farmácia		
12.	inf	Responsáveis na Unidade Hospitalar/EPBS:		
			UH	EPBS
		Diretor Clínico		
		Diretor Técnico		
		Coord.Tec.Adm. da EMTN		
		Coord.Clinico da EMTN		
		Farmacêutico Responsável		
		Enfermeiro Responsável		
		Nutricionista Responsável		
			SIM	NÃO
13.	I	Existem protocolos para os procedimentos médicos?		
14.	I	A aplicação dos protocolos está devidamente registrada?		
15.	N	Existem protocolos para a atuação do farmacêutico na qualidade de membro da EMTN?		
15.1	INF	Quais?		
16.	N	Existem registros de sua aplicação?		
17.	I	As atividades do enfermeiro contemplam as exigências do item C - Roteiro de Inspeção das atividades de Administração deste anexo?		
18.	R	Existem protocolos para os procedimentos do nutricionista?		
18.1	INF	Quais?		
19.	R	Existem registros de sua aplicação?		
			SIM	NÃO
20.	N	A EMTN oferece programa de Educação Continuada para os demais profissionais da UH/EPBS?		
21.	N	Existem registros dos programas realizados?		
22.	I	O Coordenador Técnico Administrativo assegura condições para o cumprimento das atribuições gerais da equipe e de seus profissionais, contido no Anexo 1?		
23.	N	O Coordenador Técnico Administrativo representa a equipe em assuntos relacionados com as		

		atividades da EMTN?		
24.	N	O Coordenador Técnico Administrativo incentiva e promove programas de educação continuada para os profissionais envolvidos na TN?		
25.	N	O Coordenador Técnico Administrativo padroniza os indicadores de qualidade para a TN?		
25.1	INF	Quais os indicadores de qualidade padronizados?		
			SIM	NÃO
26.	i	O Coordenador Clínico estabelece os protocolos de avaliação, indicação, prescrição e acompanhamento de TN?		
27.	INF	Com que periodicidade os protocolos são reavaliados pelo Coordenador Clínico?		
28.	I	Os desvios de qualidade são devidamente investigados e documentados pelo Coordenador Clínico?		
29.	I	São estabelecidas ações corretivas para os desvios de qualidade?		
29.1	I	Existem registros?		
30.	R	O Coordenador Clínico assegura a atualização técnico-científica da EMTN?		
30.1	INF	Como e com que frequência?		
31.	INF	Como o Coordenador Clínico garante a qualidade dos procedimentos em relação a outros procedimentos na TN?		
			SIM	NÃO
32.	INF	A estrutura da EMTN é compatível com a demanda?		
33.	INF	A EMTN é responsável por quantos leitos ?		
34.	INF	Existem outros médicos, que não da EMTN, que prescrevem TN?		
35.	N	Existe consenso entre estes médicos e a EMTN?		
36.	N	Existe documento comprobatório deste consenso?		
37.	I	Existem registros das prescrições médicas?		
38.	R	O médico orienta o paciente, familiares ou responsável legal quanto aos riscos e benefícios da TN?		
39.	I	Existe protocolo estabelecido para utilização de cateter intravenoso central?		
39.1	I	Existem registros da realização deste procedimento e de suas complicações?		
39.2	I	Existe comprovação da localização		

		correta do cateter intra venoso central?		
40	N	Existem registros da evolução médica dos pacientes submetidos à TN?		
			SIM	NÃO
41.	R	O nutricionista participa da evolução nutricional destes pacientes?		
42.	N	Existem registros dos resultados de exames complementares realizados para o acompanhamento dos pacientes em TN?		
43.	I	Existem registros da avaliação nutricional dos pacientes em TN?		
43.1	INF	Com que periodicidade?		
44.		Pessoas Contactadas durante a inspeção:		
45.		Conclusões		
46.		Local e Data		
47.		Nome e Número de Credencial/Assinatura dos Inspetores:		

B. ROTEIRO DE INSPEÇÃO PARA FARMÁCIA DE PREPARAÇÃO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL

1. IDENTIFICAÇÃO DA FARMÁCIA
a) RAZÃO SOCIAL: _____
b) C.G.C.: _____ / _____
c) NOME FANTASIA: _____
d) ENDEREÇO: _____
CEP: _____ - _____
BAIRRO: _____
MUNICÍPIO: _____ UF: _____
FONE: (_____) _____ FAX: (_____) _____
E.MAIL: _____
e) LICENÇA DE FUNCIONAMENTO N ^o : _____
AFIXADO EM LOCAL VISÍVEL <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
f) RESPONSÁVEL TÉCNICO: _____
CRF/ n ^o _____ <input type="checkbox"/> PRESENTE <input type="checkbox"/> AUSENTE
g) FILIAL (FILIAIS) COM A MESMA ATIVIDADE:
ENDEREÇO: _____
CEP: _____ - _____
BAIRRO: _____
MUNICÍPIO: _____ UF: _____
FONE: (_____) _____ FAX:(_____) _____
E.MAIL: _____

h) PESSOAS CONTATADAS:				

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS			SIM	NÃO
2.1	R	Os arredores da farmácia estão limpos e apresentam boa conservação?		
2.2	R	Existem fontes de poluição ou contaminação ambiental próximas à farmácia?		
2.3	N	Existe proteção contra a entrada de roedores, insetos, aves ou outros animais?		
2.4	R	Existe programa formal de sanitização, desratização e desinsetização?		
2.4.1	I N F	Qual a periodicidade?		
2.4.2	N	Existem registros da realização de sanitização, desratização e desinsetização?		
2.5	N	Os esgotos e encanamentos estão em bom estado?		
2.6	I N F	Nº total de funcionários: (M) _____ (F) _____		
		Nível superior: _____ Outros: _____		
2.7	n	As atribuições e responsabilidades estão formalmente descritas e entendidas pelos envolvidos?		
2.8	n	Os funcionários são submetidos a exames médicos periódicos?		
2.8.1	in f	Qual a Periodicidade?		
2.8.2	n	Existem registros?		
2.9	r	Existem sanitários em quantidade suficiente?		
2.9.1	r	Estão limpos?		
2.10	r	Existem vestiários em quantidade suficiente?		
2.10.1	r	Estão limpos?		
2.11	in f	Existe local para refeições?		
2.11.1	in f	Se não, onde os funcionários fazem suas refeições?		
			SIM	NÃO
2.12	r	Os funcionários estão uniformizados?		
2.12.1	r	Os uniformes estão limpos e em boas condições?		
2.13	n	São realizados treinamentos dos funcionários?		
2.13.1	n	Existem registros?		
2.14	R	Existe gerador próprio ou outro sistema para o caso de falta de energia elétrica?		
2.14.1	in f	Qual o procedimento adotado?		
2.15		Observações		

3. ÁREA DE DISPENSAÇÃO				
			SIM	NÃO
3.1	I N F	Qual a área ocupada pelo setor em m ² ?		
3.2.	R	O piso é liso, resistente e de fácil limpeza?		
3.2.1.	R	O estado de higiene e conservação do piso é bom, sem buracos e rachaduras?		
3.3.	R	As paredes são de cor clara, lisas e estão em bom estado de conservação?		
3.4.	R	O teto está em boas condições?		
3.5	R	O setor está limpo?		
3.6.	R	A iluminação é suficiente e adequada?		
3.7	R	A ventilação do local é suficiente e adequada?		
3.8	I	A manipulação da N P é feita somente sob prescrição médica?		
3.8.1	I N F	Quais os mecanismos de recebimento das prescrições?		
			SIM	NÃO
3.9	I N F	Existe um sistema de Registro Geral das prescrições médicas?		
3.9.1	I N F	Qual?		
			SIM	NÃO
3.9.2	I	Todas as prescrições estão devidamente registradas?		
3.10		Observações:		
4. ÁREA DE ARMAZENAMENTO				
			SIM	NÃO
4.1.	F	A área tem capacidade suficiente para assegurar a estocagem ordenada e racional das diversas categorias de materiais, produtos farmacêuticos e correlatos?		
4.2.	N	O local oferece condições de temperatura adequada para o armazenamento de materiais, produtos farmacêuticos e correlatos?		
4.2.1.	F	Existe controle de temperatura e umidade?		
4.2.2.	F	Existem registros?		
4.3	F	O piso é liso, resistente e de fácil limpeza?		
4.3.1	F	O estado de higiene e conservação do piso é bom, sem buracos e rachaduras?		
4.4	F	As paredes estão bem conservadas?		

4.5	F	O teto está em boas condições?		
4.6.	F	O setor está limpo?		
4.7	F	A qualidade e a intensidade da iluminação são adequadas?		
4.8	F	A ventilação do local é suficiente e adequada?		
4.9	F	As instalações elétricas estão em bom estado de conservação, segurança e uso?		
4.10	F	Existem equipamentos de segurança para combater incêndios?		
4.10.1	F	Os extintores estão dentro do prazo de validade?		
4.10.2.	F	O acesso aos extintores e mangueiras está livre?		
4.11	I N F	Existe necessidade de câmara frigorífica e ou geladeira?		
4.11.1	F	A câmara frigorífica e ou geladeira é mantida limpa sem acúmulo de gelo?		
4.11.2.	N	Existe controle e registro de temperatura?		
4.12	F	Os produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem estão armazenados afastados do piso e paredes, facilitando a limpeza?		
4.13.	N	Existe local segregado para estocagem de produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem reprovados, recolhidos ou para devolução?		
4.14.	F	Existem recipientes para lixo com tampa e estão devidamente identificados?		
4.15.	N	As aberturas e janelas encontram-se protegidas contra a entrada de aves, insetos, roedores e outros animais ?		
4.16	N	Os produtos farmacêuticos, correlatos, e materiais de embalagem são inspecionados quando do seu recebimento?		
4.16.1	N	Os produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem estão devidamente identificados?		
4.16.2.	I	Os produtos farmacêuticos e correlatos, possuem registros no Ministério da Saúde e estão dentro do prazo de validade?		
4.16.3.	I	Os produtos farmacêuticos e correlatos são acompanhados dos respectivos laudos de análises dos fornecedores, devidamente assinados pelos seus responsáveis?		
4.1 7	R	Existe sistema de controle de estoque?		
		<input type="checkbox"/> fichas <input type="checkbox"/> informatizado		
			SIM	NÃO
4.18	F	O uso dos produtos farmacêuticos e correlatos respeita a ordem utilizando-se primeiro o mais antigo?		
4.19	N	Os produtos farmacêuticos e correlatos que não são aprovados na inspeção de recebimento (item 4.16) são rejeitados e devolvidos ou destruídos?		
4.19.1	N	Existem registros?		
4.20	F	Existem procedimentos operacionais escritos para as atividades do setor?		
4.2 1		Observações:		
5. ÁGUA				
			SIM	NÃO
5.1	N	As instalações de água potável atendem às exigências deste		

		Regulamento?		
5.2	N	É procedida limpeza da caixa d'água?		
5.2.1	I N F	Qual a periodicidade?		
5.2.2	R	Existem procedimentos escritos para limpeza do depósito de água potável?		
5.2.3	R	Existem registros das limpezas efetuadas?		
5.3	I N F	A água potável é submetida a algum processo de purificação?		
5.3.1	I N F	Qual?		
			SIM	NÃO
5.3.2	N	São realizados controles microbiológicos da água potável?		
5.3.2.1	I N F	Qual a periodicidade?		
5.4	I N F	Para que se destina a água? <input type="checkbox"/> limpeza de material <input type="checkbox"/> preparação de álcool a 70% <input type="checkbox"/> preparação da NP		
			SIM	NÃO
5.5	I	Existem registros que comprovem as especificações físico-químicas e microbiológicas da água utilizada?		
5.6	I N F	A água para injetáveis utilizada é industrializada?		
5.7		Observações:		
6. ÁREAS DE PREPARAÇÃO				
			SIM	NÃO
6.1	i n f	As áreas destinadas à preparação da NP são adequadas e suficientes ao desenvolvimentos das operações, dispondo de todos os equipamentos de forma organizada e racional?		
6.2	i n f	A Circulação de pessoal nestas áreas é restrita?		
6.3	r	É proibida a entrada de pessoas não autorizadas nos diversos setores da área de preparação?		
6.4	i	A área destinada à preparação da NP possui: <input type="checkbox"/> área de limpeza e higienização de produtos farmacêuticos e correlatos? <input type="checkbox"/> vestiário (antecâmara)? <input type="checkbox"/> área de manipulação? <input type="checkbox"/> área de rotulagem/embalagem?		
			SIM	NÃO
6.5	R	Existem equipamentos de segurança para combater incêndios, atendendo à legislação específica?		
6.6		Observações:		
7. ÁREA DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO				
			SIM	NÃO
7.1.	N	Existe local próprio para limpeza e higienização de materiais,		

		produtos farmacêuticos e correlatos?		
7.1.1		N	Está localizado anexo à área de manipulação?	
7.1.2	I N F	Qual a classificação desta área?		
			SIM	NÃO
7.2	R	O piso é liso, resistente e de fácil limpeza?		
7.2.1	R	O estado de higiene e conservação do piso é bom, sem buracos e rachaduras?		
7.3	R	As paredes e o teto são de cor clara, lisas e estão em bom estado de		

		con serv açã o?		
7.4	N	As jane las e ou viso res exis tent es nos dive rsos seto res da área de prep araç ão estã o perf eita men te ved ado s?		
7.5	N	A ilum inaç ão é sufi cien te e ade qua da?		
7.6	N	A vent ilaç ão é sufi cien te e ade qua da?		
7.7	R	Exis tem equi pam ento s de		

		segurança para combater incêndio atendendo à legislação específica?		
7.7.1	R	O acesso aos extintores e mangueiras está livre?		
7.7.2	R	Os extintores estão dentro do prazo de validade?		
7.8	N	Existe passagem de dupla porta para entrada de		

		prod utos farm acê utic os, corr elat os e mat eriai s na área de man ipul açã o?		
7.9	INF	Exis tem ralo s?		
7.9.1	N	São sifo nad os?		
7.10	N	Disp õe de mei os e equi pam ento s ade qua dos para limp eza prév ia das emb alag ens dos prod utos farm acê utic os e corr elat os?		
7.11	N	Os prod		

		<p>utos utilizados para assepsiar dos produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem obedecem às especificações do Ministério da Saúde?</p>		
7.12	R	<p>Existem procedimentos escritos para higienização de produtos farmacêuticos, correlatos</p>		

		os e materiais de embalagem?		
7.13	N	Os procedimentos de higienização garantem a assépsia e mantêm a qualidade dos produtos farmacêuticos, correlatos e materiais de embalagem?		
7.14	N	Existe sistema de inspeção visual para revisão dos		

		prod utos farm acê utic os e corr elat os?		
7.15	N	A tran sfer ênci a dos prod utos farm acê utic os, corr elat os e mat eriai s de emb alag em para a área de man ipul açã o da NP se reali za em con diçõ es de seg uran ça, aten den do às esp ecifi caç ões dest		

		a nor ma?		
7.16	R	Exis te reci pien te para lixo ?		
7.17		Obs erva çõe s:		
8. VESTIÁRIO (ANTECÂMARA)				
			SIM	NÃO
8.1	INF	As área s dest inad as a vest iário são ade qua das e sufi cien tes ao des env olvi men to das oper açõ es, disp ond o de todo s os equi pam ento s de form a orga niza		

		da e raci onal ?		
8.2	R	O piso é liso, resi sten te e de fácil limp eza ?		
8.2. 1	R	O esta do de higi ene e con serv açã o do piso é bom , sem bura cos e rach adur as?		
8.3	R	As pare des e o teto são de cor clar a, lisas e estã o em bom esta do de con serv		

		açã o?		
8.4	N	As jane las e ou viso res exis tent es nos dive rsos seto res da área de prep araç ão estã o perf eita men te ved ado s?		
8.5	N	A ilum inaç ão é sufi cien te e ade qua da?		
8.6	R	Exis te sist ema de trav as e de alert a visu al ou audi tivo para cont rolar		

		o acesso ao vestiário (antecâmara) à área de manipulação?		
8.7	N	Existe sistema de filtração de ar?		
8.8	N	A pressão do ar no vestiário (antecâmara) é inferior à da sala de manipulação da NP, mas superior à das outras dependências?		

8.9	INF	Equipamentos Existentes:		
		a. pia e torneira: <input type="checkbox"/> sem pedal <input type="checkbox"/> com pedal <input type="checkbox"/> com alavanca para cotovelo <input type="checkbox"/> com célula foto elétrica		
		b. <input type="checkbox"/> dispensadores para degermantes ou anti-sépticos		
		c. <input type="checkbox"/> toalhas descartáveis		
		d. <input type="checkbox"/> secador a ar		
		e. <input type="checkbox"/> armários para guardar uniformes limpos/esterilizados		
		f. <input type="checkbox"/> cesto para despejo de roupas usadas		
		g. <input type="checkbox"/> outros. Especificar:		
8.10	INF	Quais os produtos utilizados para degermação das mãos?	SIM	NÃO
8.11	R	Existem procedimentos escritos para a paramentação e higienização das mãos:		
8.12		Observações		
9. ÁREA DE MANIPULAÇÃO				
9.1	INF	Qual a área ocupada pelo setor em m ² ?		
9.2	INF	Qual o nº de funcionários que atuam na área, por turno?		
9.2.1	INF	Qual a formação profissional dos funcionários?	SIM	NÃO
9.2.2	INF	Os funcionários estão com uniforme próprio para as atividades da área de manipulação ?		
9.2.3	INF	Os uniformes estão limpos e em boas condições de conservação ?		
9.3	R	O piso é liso, resistente e de fácil limpeza?		
9.3.1	r	O estado de higiene e conservação do piso é bom, sem buracos e rachaduras?		
9.4	r	As paredes e teto são de cor clara, lisas, impermeáveis e resistentes aos agentes sanitizantes e possuem cantos arredondados?		
9.5	INF	Existem ralos?		
9.6	INF	O local é utilizado para manipulação e ou fracionamento de outras preparações?		
9.6.1	INF	Quais ?		
			SIM	NÃO
9.7	I	O manipulador confere cuidadosamente a identificação do paciente e sua correspondência com a formulação prescrita antes e após a sua manipulação?		
9.8	N	A área possui pressão positiva?		
9.8.1	INF	Qual a classificação desta área ?	SIM	NÃO
9.9	N	Existe controle sistemático do nível de contaminação do ar?		

9.9.1	INF	Qual a frequência?		
			SIM	NÃO
9.9.2	N	Existem registros?		
9.10	I	Existe equipamento de fluxo laminar?		
9.11	N	O ar injetado na área é filtrado?		
9.11.1	INF	Qual o tipo de filtro?		
			SIM	NÃO
9.12	N	O ar injetado no fluxo laminar é filtrado por filtros HEPA?		
9.13	N	É verificado o estado dos filtros de ar de ingresso à área e do equipamento de fluxo laminar?		
9.13.1	INF	Qual a frequência?		
			SIM	NÃO
9.13.2	N	Existem registros?		
9.14	N	São realizados controles para determinar a contagem de partículas?		
9.14.1	N	Qual a frequência ?		
			SIM	NÃO
9.14.2	N	- Existem registros ?		
9.15	I	O fluxo laminar está validado?		
9.15.1	I	Existem registros?		
9.16	N	São feitos controles microbiológicos do ar e das superfícies e de pessoal?		
9.16.1	INF	Qual a frequência ?		
			SIM	NÃO
9.16.2	N	Existem registros ?		
9.17	N	Os manipuladores estão devidamente uniformizados?		
9.17.1	N	Os uniformes são confeccionados de tecido que não liberam partículas?		
9.17.2	I	Os uniformes são esterilizados?		
9.17.3	INF	Qual a frequência de troca dos uniformes?		
9.18	INF	Qual a frequência de troca das luvas estéreis durante o trabalho de manipulação?		
			SIM	NÃO
9.19	R	Existem procedimentos escritos para garantir que a entrada de produtos farmacêuticos e correlatos na área de preparação seja realizada de forma segura?		
			SIM	NÃO
9.20	N	Existem procedimentos escritos para limpeza da área?		
9.20.1	N	Existem registros?		
9.21	N	Existe procedimento escrito para limpeza do fluxo laminar?		
9.21.1	N	Existe registro ?		
9.22	N	Existem registros do número de lote de cada um dos produtos farmacêuticos e dos correlatos utilizados na manipulação de cada prescrição de NP indicando inclusive os seus fabricantes?		
9.23	I	Os recipiente utilizados para acondicionamento da		

		NP atendem às especificações deste Regulamento?		
9.24	INF	Qual a frequência da troca do equipo de transferência de produtos farmacêuticos?	SIM	NÃO
9.25	N	Existem procedimentos escritos que garantam a saída da NP para a área de embalagem de maneira segura?		
9.26	INF	Como ocorre a saída da NP preparada para a área de embalagem?		
9.27	INF	Qual o destino das sobras dos componentes utilizados na manipulação da NP?		
9.28	INF	Como é procedido o descarte do material utilizado na manipulação da NP?		
9.29	N	As condições da área são condizentes com o volume das operações realizadas por turno de trabalho?	SIM	NÃO
9.30		Observações:		
10. ÁREA DE EMBALAGEM				
			SIM	NÃO
10.1.	R	Existe área própria para embalagem ?		
10.2	R	O piso é liso, resistente e de fácil limpeza?		
10.2.1	R	O estado de higiene e conservação do piso é bom, sem buracos e rachaduras?		
10.3	R	As paredes e o teto são de cor clara, lisas e estão em bom estado de conservação?		
10.4	R	A iluminação é suficiente e adequada?		
10.5	R	A ventilação é suficiente e adequada?		
10.6	INF	Quais os equipamentos existentes?		
			SIM	NÃO
10.7	I	São realizados controles para verificar se a NP foi preparada conforme prescrição médica?		
10.7.1	INF	Quais os controles realizados?		
			SIM	NÃO
10.8	I	Os rótulos apresentam todas as informações exigidas por este Regulamento?		
10.9	N	O acondicionamento da NP já rotulado atende às especificações deste Regulamento?		
10.10		Observações		

11. CONSERVAÇÃO E TRANSPORTE				
			SIM	NÃO
11.1	I	Existe refrigerador, exclusivo para medicamentos, com termômetro para conservação da NP até o momento do seu transporte?		
11.1.1	N	Existem registros do controle sistemático da temperatura?		
11.2	INF	Como é realizado o transporte da NP?		
			SIM	NÃO
11.3	I	Os recipientes térmicos utilizados para o transporte da NP garantem a manutenção interna da temperatura dentro da faixa pré estabelecida?		
11.4	I	As condições de acondicionamento para o transporte da NP estão validadas?		
11.4.1	I	Existem registros?		
11.5	I	A NP durante o transporte se mantém protegida das intempéries e da incidência direta da luz solar?		
11.6	N	Existem procedimentos operacionais escritos?		
11.7		Observações		
12. GARANTIA DA QUALIDADE				
12.1	N	A farmácia possui um sistema de Garantia da Qualidade implantado, com base nas diretrizes das BPPNP?		
12.2	N	Os procedimentos operacionais para todas as operações críticas da preparação e de controle de qualidade da NP estão padronizados?		
			SIM	NÃO
12.3	N	São realizadas auto-inspeções?		
12.3.1	INF	Com que frequência?		
			SIM	NÃO
12.3.2	N	Existem registros?		
12.4	N	Existe um programa de treinamento para todos os funcionários?		
12.4.1	N	Existem registros?		
12.5	N	Os pontos críticos do processo são periodicamente validados ?		
12.5.1	N	Existem registros ?		
12.6	N	A documentação referente à preparação da NP são arquivadas ordenadamente durante 5 anos?		
12.6.1	N	A documentação existente possibilita o rastreamento para investigação de qualquer suspeita de desvio de qualidade da NP?		
12.7	N	Existem registros de reclamações referentes a desvios de qualidade de NP?		
12.7.1	N	Existem registros das investigações e correções, bem como das ações corretivas?		
12.7.2	INF	As conclusões das investigações são transmitidas por escrito ao reclamante?		
12.8		Observações		

13. CONTROLE DE QUALIDADE				
			SIM	NÃO
13.1	INF	Existe laboratório de Controle de Qualidade no estabelecimento?		
13.2	INF	A empresa realiza ensaios específicos com terceiros?		
13.2.1	INF	Quais?		
13.2.2	INF	Com quem ?		
			SIM	NÃO
13.2.3	N	Existem registros ?		
13.3	N	O Controle de Qualidade possui pessoal técnico qualificado para exercer a função?		
13.4	R	O piso é liso, resistente e de fácil limpeza?		
13.4.1	R	O estado de higiene e conservação do piso é bom, sem buracos e rachaduras?		
13.5	R	As paredes e o teto são de cor clara, lisas e estão em bom estado de conservação?		
13.6	INF	Existem ralos?		
13.6.1	N	São sifonados?		
13.7	R	As instalações elétricas, de água e de gás estão em boas condições de uso?		
13.8	N	A iluminação é suficiente e adequada?		
			SIM	NÃO
13.9	N	A ventilação é suficiente e adequada?		
13.10	R	Existem equipamentos de segurança para combater incêndios?		
13.10.1	R	Os extintores estão dentro do prazo de validade?		
13.10.2	R	O acesso aos extintores e mangueiras está livre?		
13.11	N	Existem equipamentos de proteção e segurança individual (ducha, lava-olhos, óculos, etc.)?		
13.12	R	A área de circulação está livre de obstáculos?		
13.13	R	Existem recipientes para lixo com tampa e estão devidamente identificados?		
13.14	N	O Controle de Qualidade está equipado com aparelhos adequados para executar as análises necessárias?		
13.14.1	INF	Quais são os equipamentos e aparelhos existentes?		
			SIM	NÃO
13.14.2	N	Os equipamentos e aparelhos estão instalados de maneira adequada para corresponder às exigências do seu correto funcionamento?		
13.15	N	Os equipamentos e aparelhos são calibrados?		
13.15.1	INF	Com que frequência?		

			S	NÃO
			I	
			M	
13.15.2	N	Existem registros?		
13.15.3	N	Existe programa de limpeza e manutenção periódica de equipamentos e aparelhos?		
13.16	N	Existem especificações escritas para a aquisição dos produtos farmacêuticos, correlatos e recipientes?		
13.16.1	N	A especificação exige o fornecimento do certificado de análise dos produtos farmacêuticos, correlatos e recipientes?		
13.17	N	O Controle de Qualidade monitora o cumprimento dos procedimentos de limpeza, higienização e sanitização da preparação da NP?		
13.18	N	Existem métodos analíticos utilizados para a realização das análises?		
13.19	N	São realizadas análises nas NPs preparadas conforme estabelecido neste Regulamento?		
13.19.1	INF	Em caso negativo, qual a metodologia e critério de amostragem adotado?		
			S	NÃO
			I	
			M	
13.19.2	N	Existem registros?		
13.20	N	Amostras de contra-prova de cada NP manipulada são conservadas sob refrigeração à temperatura de 2 ^o C a 8 ^o C durante 7 dias após o seu prazo de validade?		
13.21	R	Existem procedimentos operacionais escritos para o setor?		
13.22		Observações		
14. CONCLUSÃO				
15. NOME, Nº DE CREDENCIAL E ASSINATURA DOS INSPETORES				
16. DATA				

C ROTEIRO DE INSPEÇÃO PARA ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DE NUTRIÇÃO PARENTERAL

1 - IDENTIFICAÇÃO DO LOCAL DAS ATIVIDADES DE ADMINISTRAÇÃO DA NUTRIÇÃO PARENTERAL				
() HOSPITAL				
Setor	UTI	Clínica Cirúrgica	Pe di atr ia	Clínica Médica
n° de leitos				

n° de enfermeiros				
n° de técnicos de enfermagem				
n° de auxiliares de enfermagem				
<input type="checkbox"/> AMBULATÓRIO <input type="checkbox"/> RESIDÊNCIA				
Endereço:				

cep: _____ - _____				
Bairro: _____				
Município: _____				
_____ UF: _____				
fone: (____) _____				
RESPONSÁVEL TÉCNICO:				

COREN/____ Nº _____ <input type="checkbox"/>				
PRESENTE <input type="checkbox"/> AUSENTE				
2. CONSIDERAÇÕES GERAIS			SI	NÃO
			M	
2.1.	I	A NP é administrada sob a responsabilidade do Enfermeiro?		
2.2	I N F	Se não é administrada por Enfermeiro, indique quem administra:		
2.3	I	Tem Enfermeiro de plantão quando da administração da NP?		
2.3.1	I N F	Em período: <input type="checkbox"/> PARCIAL <input type="checkbox"/> TOTAL		
			SI	NÃO
			M	
2.4.	N	Existe disponibilidade do Enfermeiro Responsável pelo atendimento ao paciente em NP domiciliar?		
2.4.1	I N F	De que forma? <input type="checkbox"/> VISITAS <input type="checkbox"/> TELEFONE <input type="checkbox"/> BIP		
			SI	NÃO

			M	
2.5	N	O Enfermeiro participa do processo de seleção, padronização, licitação e aquisição de equipamentos e materiais para a administração e controle da NP?		
2.6	N	Há treinamento inicial e contínuo voltado para a administração da NP e utilização de bombas infusoras?		
2.6.1	I N F	Qual a periodicidade do treinamento?		
			SI M	NÃO
2.6.2	R	O treinamento segue uma programação preestabelecida?		
2.6.3	R	Há registros do treinamento?		
2.7	N	Existe manual de procedimentos para a administração da NP atualizado?		
2.7.1	N	O manual de procedimentos está disponível para consulta imediata por todos os funcionários?		
2.8	N	Na admissão dos funcionários são realizados exames médicos e laboratoriais?		
2.8.1	I N F	Esses exames são repetidos com que periodicidade?		
			SI M	NÃO
2.8.2	N	Existem registros desses exames?		
2..9	N	Os funcionários estão utilizando uniformes próprios para a atividade?		
2.9.1	N	Os uniformes estão limpos e em boas condições?		
2.10	I N F	Há lavatórios em número suficiente?		
2.10.1	N	Existe sabão, papel toalha ou aparelho de ar para secagem das mãos disponíveis e em quantidade suficiente?		
2.10.	R	Existe folheto ilustrativo ou		

2		recomendação para lavagem das mãos próximo às pias?		
2.11	N	Os funcionários não usam jóias ou relógios?		
2.12	N	Os funcionários usam gorro e máscara no manuseio da NP?		
			SI M	NÃO
2.13	R	São utilizadas bombas infusoras na administração da NP?		
2.13.1	R	As bombas infusoras são adequadas à faixa etária dos pacientes?		
2.13.2	N	Existe procedimento escrito de limpeza e desinfecção das bombas infusoras?		
2.13.3	N	Há registros dessas operações?		
2.13.4	N	As bombas infusoras apresentam etiqueta indicando as datas da última e da próxima calibração?		
2.13.5	R	Existe um programa por escrito de manutenção das bombas infusoras de forma: <input type="checkbox"/> PREVENTIVA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CORRETIVA		
			SI M	NÃO
2.13.6	N	As bombas infusoras são submetidas à manutenção periódica?		
2.13.7	I N F	Quem realiza a manutenção das bombas infusoras? <input type="checkbox"/> HOSPITAL <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> FORNECEDOR <input type="checkbox"/> TERCEIRIZADO		
			SI M	NÃO
2.13.8	N	Há registros da manutenção?		
2.13.9	N	Existem procedimentos escritos da operacionalização das bombas infusoras?		
2.13.10		Há fornecimento constante e em número suficiente de equipos adequados para as bombas infusoras?		
2.14	R	É realizada orientação ao paciente e/ou família?		

2.14.1	I N F	A orientação é realizada de forma: <input type="checkbox"/> VERBAL <input type="checkbox"/> ESCRITA		
2.15	I N F	Local de realização do acesso intravenoso central? <input type="checkbox"/> Centro Cirúrgico <input type="checkbox"/> Enfermaria <input type="checkbox"/> UTI <input type="checkbox"/> OUTRO. QUAL? _____		
			SI M	NÃO
2.16	I	Existe material de reanimação para caso de emergência?		
2.16.1	N	O material encontra-se em local de fácil acesso?		
2.16.2	I	O material está limpo e em condições de uso?		
2.17	N	Existe procedimento escrito para realização e troca do curativo do local do acesso intravenoso de localização central?		
2.18	R	A unidade de radiologia é de fácil acesso?		
2.19	R	Existe horário estabelecido para a entrega das prescrições na Farmácia?		
2.20	I	Quando do recebimento da NP da Farmácia, são observados: <input type="checkbox"/> INTEGRIDADE DA EMBALAGEM <input type="checkbox"/> PRESENÇA DE PARTÍCULAS NA NP <input type="checkbox"/> NOME DO PACIENTE/Nº DO LEITO <input type="checkbox"/> COMPOSIÇÃO E VOLUME TOTAL DA NP <input type="checkbox"/> PRAZO DE VALIDADE DA NP <input type="checkbox"/> RECOMENDAÇÕES ESPECÍFICAS <input type="checkbox"/> OUTRO. QUAL? _____		
2.20.1	I N F	Quando observada qualquer anormalidade, no recebimento da NP, qual o procedimento adotado?		
			SI M	NÃO
2.21	I	Quando não usada imediatamente, a NP é conservada em geladeira exclusiva para medicamentos?		
2.21.1	I	Existe controle e registro sistemático de temperatura da geladeira?		
2.21.	N	A geladeira encontra-se		

2		limpa, sem acúmulo de gelo e em boas condições de conservação?		
2.21.3	R	Existe procedimento escrito de limpeza e desinfecção da geladeira?		
2.22	N	O local de manuseio da NP está em boas condições de conservação, organização e limpeza?		
2.22.1	N	Há procedimento escrito para limpeza e desinfecção da área e do local de manuseio da NP?		
2.23	I	Quando da administração da NP, são observados: <input type="checkbox"/> INTEGRIDADE DA EMBALAGEM <input type="checkbox"/> PRESENÇA DE PARTÍCULAS NA NP <input type="checkbox"/> NOME DO PACIENTE/Nº DO LEITO <input type="checkbox"/> COMPOSIÇÃO E VOLUME TOTAL DA NP <input type="checkbox"/> PRAZO DE VALIDADE DA NP <input type="checkbox"/> RECOMENDAÇÕES ESPECÍFICAS <input type="checkbox"/> OUTRO. QUAL? _____		
			SI M	NÃO
2.24	N	A NP está protegida da incidência direta de luz?		
2.25	N	A NP é protegida das fontes geradoras de calor durante a sua administração?		
2.26	N	A via de acesso é exclusiva para administração da NP?		
2.26.1	I N F	Em casos excepcionais, a autorização para utilização da via de acesso da NP é: <input type="checkbox"/> VERBAL <input type="checkbox"/> ESCRITA		
			SI M	NÃO
2.27	R	São utilizados filtros na linha de infusão da NP?		
2.28	I	A NP é administrada diretamente do seu recipiente de origem?		
2.29	I	É realizada anti-sepsia nas conexões do catéter na troca do equipo?		
2.29.1	I N	A anti-sepsia é realizada com que solução?		

	F			
2.30	I N F	No caso de descontinuidade da infusão da NP, como é mantida a via de acesso?		
			SI M	NÃO
2.31	N	Há registros de todo o processo de administração da NP?		
2.32	I	É realizado o controle clínico e laboratorial no paciente em NP?		
2.32.1	I N F	Quais?		
		<input type="checkbox"/> Peso		
		<input type="checkbox"/> Sinais vitais		
		<input type="checkbox"/> Pressão arterial		
		<input type="checkbox"/> Glicemia capilar		
		<input type="checkbox"/> Glicosúria		
		<input type="checkbox"/> Balanço hídrico		
			SI M	NÃO
2.33	N	Os exames clínicos e laboratoriais são realizados em tempo hábil?		
2.34	N	Há registros de todo o processo de administração da NP?		
2.34.1	I N F	Quais os impressos utilizados? <input type="checkbox"/> Ficha de Evolução de Enfermagem <input type="checkbox"/> Livro de Relatório de Enfermagem <input type="checkbox"/> Ficha de Balanço Hídrico <input type="checkbox"/> Outros. Quais? _____		
			SI M	NÃO
2.35	I	Há registros dos exames clínicos e laboratoriais?		
2.36	N	É realizada avaliação do paciente antes da interrupção/suspensão da TN?		
2.37	N	Há registros da avaliação realizada?		
3. PESSOAS CONTACTADAS				
4. OBSERVAÇÕES				

5. CONCLUSÕES
6. NOME, Nº DE CREDENCIAL E ASSINATURA DOS INSPETORES
7. DATA

ANEXO VI

INFORME CADASTRAL DE UH OU EPBS PARA A PRÁTICA DA TN

A - IDENTIFICAÇÃO DA UH/EPBS

A1 - IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA			
a) RAZÃO SOCIAL:			

b) C.G.C.: _____ / _____			
a) NOME FANTASIA:			

d) ENDEREÇO:			

CEP: _____ - _____			
BAIRRO: _____			
MUNICÍPIO: _____			
UF: _____			
FONE: (____) _____			
FAX: (____) _____			
E.MAIL: _____			
d. TIPO DE EMPRESA			
UNIDADE HOSPITALAR (UH)___ EMPRESA PRESTADORA DE BENS E SERVIÇOS (EPBS)_____			
a2	ATIVIDADES DA UH/EPBS		
1	A UH/EPBS deseja cadastrar-se como provedora de atividades inerentes à TN desempenhadas por		
		SIM	NÃO
1.1	Preparação de NP?		
1.2	Indicação, prescrição, administração, controle clínico laboratorial e avaliação final?		
1.3	Todas as atividades.		

(Preencher todo o informe)						
2.	A EMTN foi constituída por ato formal em ___ de _____ de _____, segundo o documento _____ (xerox anexo)					
3.	A composição da EMTN compreende: Membros _____ Coordenador Clínico _____ cOORDENADOR Técnico Adm. _____ Médico _____ FarmaCÊutico _____ Enfermeiro _____ Nutricionista _____ outros, especificar _____ _____ _____	Nome	R G	CIC	Nr. Insc.	Cons elho
4.	Os membros da EMTN possuem os seguintes títulos de especialista ou de habilitação devidamente documentados e registrados em conselhos ou associações de classe :					
4.1.	MEMBROS	N Ã O	TÍTULO ESPECI ALISTA. Ano ou HABILIT AÇÃO. Ano	Expedido pela Sociedade Brasileira de:		
	COORD TEC ADMINISTRAT					
	COORD CLINICO.					
	MEDICO					
	FARMACÊUTICO					
	ENFERMEIRA					
	NUTRICIONISTA					
4.2.	MEMBROS Coord.Tec.Adm. da EMTN	MESTR ADO (ano) DOUTO RADO (ano)	LIVRE DOCÊNCIA ANO			
	Coord.Clinico da EMTN					
	Farmacêutico Responsável					
	Enfermeiro Responsável					
	Nutricionista Responsável					
5.	A EMTN possui protocolos para os procedimentos multiprofissionais de: ? Médicos _____ Enfermagem _____ Farmácia _____ Nutricionista _____					

6.	Formação profissional na área de TN dos componentes da EMTN, comprovadas por documentos apresentados				
	Membros	R e s i d ê n c i a	Estágios	Cursos	Congressos
	Coord. Clin				
	Coord Tec Ad				
	Médico				
	Farmacêutico				
	Enfermeiro				
	Nutricionista				
				SIM	NÃO
7.	A EMTN dispõe de programa de Educação Continuada para os demais profissionais da UH/EPBS?				
8.	<p>A EMTN dispõe comprovadamente de : indutores de qualidade para a TN? SIM ___ NÃO ___ protocolos de avaliação, indicação, prescrição e acompanhamento SIM ___ NÃO ___ programas de educação continuada para os profissionais envolvidos na TN? SIM ___ NÃO ___ metodologia para investigar e registrar desvios de qualidade ? SIM ___ NÃO ___ A ETN está preparada para assegurar sua atualização técnico- científica ? SIM ___ NÃO ___</p>				
9.	<p>Existe protocolo estabelecido para realização de acesso intravenoso central? SIM ___ NÃO ___</p>				
10.	<p>Existem formulários para registros da : avaliação nutricional dos pacientes em TN? SIM ___ NÃO ___ evolução médica diária dos pacientes submetidos a TN? SIM ___ NÃO ___ resultados de exames complementares para o acompanhamento da TN? SIM ___ NÃO ___</p>				
11.	<p>Conclusão: A empresa _____(não) _____ está cadastrada e em condições de desempenhar atividades de Farmácia _____ EMTN em terapia nutricional</p>				
12.	Local e Data				
13.	Nome e Número de Credencial/Assinatura dos Inspectores:				

(*) Republicado por ter saído com incorreção do original, publicado no D O de 23-4-98, Seção I-E, página 2.